

## ПРОТОКОЛ № 5

### Заседания межведомственной рабочей группы по противодействию нелегальной занятости на территории МР «Ахвахский район»

30 апреля 2025 г.

с.Карата

10:30

#### Председательствовал:

Исполняющий обязанности заместителя главы администрации в муниципальном образовании «Ахвахский район», заместитель председателя рабочей группы

- М.М.Алиев

#### Присутствовали:

Заместитель начальника отдела экономики администрации МР «Ахвахский район», секретарь рабочей группы

-С.М.Алавдинова

Участковый ОВД РФ по РД в Ахвахском районе

-Д.Д.Газиханов

Главный специалист по вопросам противодействия коррупции в администрации МР «Ахвахский район»

-П.А.Абдурахманова

#### Пригласили:

Имангазалиева Айшат Магомедовна – владелица ателье.

#### Повестка дня:

Работа с владельцами предпринимательской деятельности по вопросам о постановке на налоговый учет, которые занимаются незаконной предпринимательской деятельностью.

#### Выступили:

Алиев М.М. – провел профилактическую беседу и предложил несколько вариантов о постановке на налоговый учет.

Газиханов Д.Д. - участковый ОВД РФ по РД в Ахвахском районе объяснил о принимаемых мерах к владельцам торговых объектов, не состоящих на налоговом учете.

#### Решили:

Владелица ателье Имангазалиева А.М. выслушала и решила создать самозанятость.

Заместитель председателя рабочей группы



М.М.Алиев

Секретарь рабочей группы



С.М.Алавдинова

## ПРОТОКОЛ № 6

### Заседания межведомственной рабочей группы по противодействию нелегальной занятости на территории МР «Ахвахский район»

15 мая 2025 г.

с.Карата

11:00

#### Председательствовал:

Исполняющий обязанности заместителя главы администрации в муниципальном образовании «Ахвахский район»,  
заместитель председателя рабочей группы

- М.М.Алиев

#### Присутствовали:

Заместитель начальника отдела экономики администрации МР «Ахвахский район»,

секретарь рабочей группы

-С.М.Алавдинова

Участковый ОВД РФ по РД в Ахвахском районе

-Д.Д.Газиханов

Главный специалист по вопросам противодействия коррупции в администрации МР «Ахвахский район»

-П.А.Абдурахманова

#### Пригласили:

Производитель пластиковых окон,  
не зарегистрированный  
на налоговом учете:

-Б.М.Магомедов

050300949493

#### Повестка дня:

1. Работа с владельцами торговых объектов по вопросам о постановке на налоговый учет.
2. О мероприятиях по снижению нелегальной занятости лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории МР «Ахвахский район».

#### Выступили:

Алиев М.М. – провел профилактическую беседу о необходимости по постановке на налоговый учет

Газиханов Д.Д. - участковый ОВД РФ по РД в Ахвахском районе объяснил о принимаемых мерах к владельцам торговых объектов, не состоящих на налоговом учете.

Решили:

1. Принять решительные меры совместно с представителями ОВД РФ по РД в Ахвахском районе по противодействию нелегальной занятости на территории МР «Ахваский район».
2. Рекомендовать Магомедову Б.М. регистрироваться в налоговой службе и поставить на налоговый учет свою деятельность.
3. Каждую неделю провести заседания рабочей группы межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости с приглашением выявленных владельцев торговых объектов, не состоящих на налоговом учете с целью информационно - разъяснительной работой.

Заместитель председателя рабочей группы



М.М.Алиев

Секретарь рабочей группы



С.М.Алавдинова

## ПРОТОКОЛ № 7

### Заседания межведомственной рабочей группы по противодействию нелегальной занятости на территории МР «Ахвахский район»

23 мая 2025 г.

с.Карата

11:00

#### Председательствовал:

Заместитель главы администрации  
в муниципальном образовании «Ахвахский район»,  
заместитель председателя рабочей группы - М.М.Алиев

#### Присутствовали:

Заместитель начальника отдела экономики администрации  
МР «Ахвахский район»,  
секретарь рабочей группы -С.М.Алавдинова  
Участковый ОВД РФ по РД в Ахвахском районе -Д.Д.Газиханов  
Ведущий специалист ГКУ РД «ЦЗН» в МР «Ахвахский район» - А.А.Имагаджиев

#### Пригласили:

Индивидуальный предприниматель: - А.М.Тагиров

#### Выступили:

Алиев М.М. – провел профилактическую беседу о необходимости заключения трудового договора работодателя с работником.

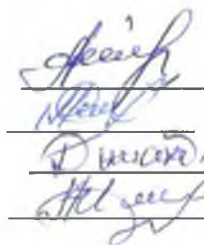
Газиханов Д.Д. - участковый ОВД РФ по РД в Ахвахском районе объяснил о принимаемых мерах к владельцам торговых объектов и необходимости заключения договоров с работниками.

Индивидуальный предприниматель Тагиров А.М. представил имеющиеся документы о постановке на налоговом учете, при этом отметил что будет заключен договор с наемным работником.

#### Решили:

1. Принять решительные меры совместно с представителями ОВД РФ по РД в Ахвахском районе по противодействию нелегальной занятости на территории МР «Ахвахский район».
2. Рекомендовано Тагирову А.М. оформить трудовой договор на работника в течении 10 дней и представить копию договора в администрацию МР «Ахвахский район».

Заместитель председателя рабочей группы  
Секретарь рабочей группы  
Член рабочей группы  
Член рабочей группы



М.М.Алиев  
С.М.Алавдинова  
Д.Д.Газиханов  
А.А.Имагаджиев

## ПРОТОКОЛ № 8

### Заседания межведомственной рабочей группы по противодействию нелегальной занятости на территории МР «Ахвахский район»

29 мая 2025 г.

с.Карата

10:00

#### Председательствовал:

Заместитель главы администрации  
в муниципальном образовании «Ахвахский район»,  
заместитель председателя рабочей группы

- М.М.Алиев

#### Присутствовали:

Заместитель начальника отдела экономики администрации  
МР «Ахвахский район»,  
секретарь рабочей группы  
Участковый ОВД РФ по РД в Ахвахском районе  
Директор ГКУ РД «ЦЗН» в МР «Ахвахский район»

-С.М.Алавдинова  
-Д.Д.Газиханов  
- М.А.Муслимов

#### Пригласили:

Индивидуальный предприниматель:

- **КМ**.Гитинова

#### Выступили:

Алиев М.М. – провел профилактическую беседу о необходимости заключения трудового договора работодателя с работником.

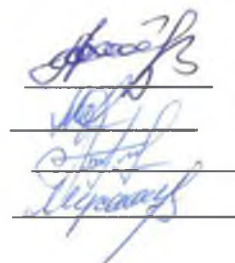
Газиханов Д.Д. - участковый ОВД РФ по РД в Ахвахском районе объяснил о принимаемых мерах к владельцам торговых объектов и необходимости заключения договоров с работниками.

Индивидуальный предприниматель Гитинова **КМ**. представила имеющиеся документы о постановке на налоговом учете, при этом отметила, что будет заключен договор с наемным работником.

#### Решили:

1. Принять решительные меры совместно с представителями ОВД РФ по РД в Ахвахском районе по противодействию нелегальной занятости на территории МР «Ахвахский район».
2. Рекомендовано Гитиновой **КМ**. оформить трудовой договор на работника в течение 10 дней и представить копию договора в администрацию МР «Ахвахский район».

Заместитель председателя рабочей группы  
Секретарь рабочей группы  
Член рабочей группы  
Член рабочей группы



М.М.Алиев  
С.М.Алавдинова  
Д.Д.Газиханов  
М.А.Муслимов

## ПРОТОКОЛ № 9

### Заседания межведомственной рабочей группы по противодействию нелегальной занятости на территории МР «Ахвахский район»

05 июня 2025 г.

с.Карата

10:00

Председательствовал:

Заместитель главы администрации  
в муниципальном образовании «Ахвахский район»,  
заместитель председателя рабочей группы

- М.М.Алиев

Присутствовали:

Заместитель начальника отдела экономики администрации  
МР «Ахвахский район»,  
секретарь рабочей группы  
Участковый ОВД РФ по РД в Ахвахском районе  
Директор ГКУ РД «ЦЗН» в МР «Ахвахский район»

-С.М.Алавдинова  
-Д.Д.Газиханов  
- М.А.Муслимов

Пригласили:

Администратор столовой:

- У.М.Гаджиева

Выступили:

Алиев М.М. – провел профилактическую беседу о необходимости заключения трудового договора работодателя с работником.

Газиханов Д.Д. - участковый ОВД РФ по РД в Ахвахском районе объяснил о необходимости заключения договоров с работниками.

Решили:

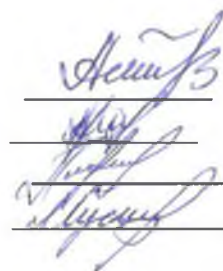
1. Принять решительные меры совместно с представителями ОВД РФ по РД в Ахвахском районе по противодействию нелегальной занятости на территории МР «Ахвахский район».
2. Рекомендовано Гаджиевой У.М. оформить трудовой договор на работника в течении 15 дней и представить копию договора в администрацию МР «Ахвахский район».

Заместитель председателя рабочей группы

Секретарь рабочей группы

Член рабочей группы

Член рабочей группы

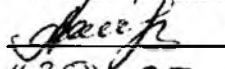


М.М.Алиев

С.М.Алавдинова

Д.Д.Газиханов

М.А.Муслимов

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель главы администрации  
МР «Ахвахский район»  
 М.М.Алиев  
«25» 02 2025 г.

**ПРОТОКОЛ**  
совещания рабочей группы МР «Ахвахский район»

25 февраля 2025 г. № 1

**Присутствовали:** Алиев М.М., Гаджимагомедов А.М., Магомедов М.А.,  
Халидов А.Х., Алиев А.М., Алавдинова С.М.  
(список прилагается)

**Повестка дня:**

1. Обеспечение поступлений налоговых доходов в консолидированный бюджет МР «Ахвахский район» на 2025 год в запланированных объемах и проводимой работе по погашению налоговой задолженности.
2. Выявление лиц занимающихся предпринимательской деятельностью без регистрации юридического лица, статуса ИП или постановки на учет в качестве самозанятого.

С информацией по вопросам повестки дня совещания выступили:  
Алиев М.М., Гаджимагомедов А.М., Магомедов М.А., Халидов А.Х.,

После обмена мнениями по данным вопросам **решили:**

- Управлению финансов и экономики МР «Ахвахский район»:
- активизировать работу оперативного мобильного отряда;
  - усилить контроль за проведением работ по постановке на учет лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без соответствующей регистрации в налоговых органах;
  - организовать информационно – разъяснительную работу среди населения по соблюдению Закона «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» от 22.05.2003 N 54-ФЗ и по снижению неформальной занятости.

Протокол вел



М.А.Магомедов

№ п/п	Список участников совещания рабочей группы	
1.	Алиев М.М.	Заместитель главы администрации МР «Ахвахский район»
2.	Гаджимагомедов А.М.	Начальник управления финансов и экономики МР «Ахвахский район»
3.	Магомедов М.А.	Главный специалист управления финансов и экономики
4.	Алавдинова С.М.	Заместитель начальника отдела экономики МР «Ахвахский район»
5.	Халидов А.Х.	Участковый
6.	Алиев А.М.	Директор МБУ УЖКХ

## ПРОТОКОЛ № 2

### заседания рабочей группы межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в МР «Ахвахский район»

09 апреля 2025 г.

с.Карата

10:00

#### ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ:

Исполняющий обязанности заместителя главы администрации в муниципальном образовании «Ахвахский район»,  
заместитель председателя рабочей группы

- М.М.Алиев

#### ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Заместитель начальника отдела экономики администрации МР «Ахвахский район»,  
секретарь рабочей группы  
Участковый ОВД РФ по РД в Ахвахском районе

-С.М.Алавдинова  
-А.Х.Халидов

#### ПРИГЛАШЕННЫЕ:

Владельцы, не зарегистрированных магазинов на налоговом учете:

-Р.М.Кодочиева  
-А.А.Курбанова  
-А.Г.Мирзабегов

Владелец мини пекарни:

Присутствовала:  
Отсутствовали по уважительной причине:

-Кодочиева Р.М.  
-Курбанова А.А.  
-Мирзабегов А.Г.

#### Повестка заседания рабочей группы:

- 1.Работа с владельцами торговых объектов по вопросам о постановке на налоговый учет.
- 2.О мероприятиях по снижению нелегальной занятости лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории МР «Ахвахский район».


#### ВЫСТУПИЛИ:

Алиев М.М. – провел профилактическую беседу о необходимости по постановке на налоговый учет  
Халидов А.Х - участковый ОВД РФ по РД в Ахвахском районе объяснил о принимаемых мерах к владельцам торговых объектов, не состоящих на налоговом учете и сообщил за 2025г. составлено 69 протоколов по ст.14.1.

**РЕШИЛИ:**

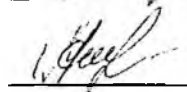
1. Вывести из теневого бизнеса и поставить на налоговый учет
2. Каждую неделю провести заседания рабочей группы межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости с приглашением выявленных владельцев торговых объектов не состоящих на налоговом учете с целью информационно - разъяснительной работой.

Заместитель председателя рабочей группы



М.М.Алиев

Секретарь рабочей группы



С.М.Алавдинова

### ПРОТОКОЛ № 3

заседания рабочей группы межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в МР «Ахвахский район»

16 апреля 2025 г.

с.Карата

13:00

#### ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ:

Исполняющий обязанности заместителя главы администрации в муниципальном образовании «Ахвахский район»,  
заместитель председателя рабочей группы

- М.М.Алиев

#### ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Заместитель начальника отдела экономики администрации МР «Ахвахский район»,  
секретарь рабочей группы  
Участковый ОВД РФ по РД в Ахвахском районе

-С.М.Алавдинова  
-Д.Д.Газиханов

#### ПРИГЛАШЕННЫЕ:

Владелец мини пекарни и мини кафе

-А.Г.Мирзабегов

#### Повестка заседания рабочей группы:.

Информационная и юридическая работа с владельцем семейного мини бизнеса.

#### ВЫСТУПИЛИ:

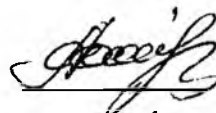
Алиев М.М. –дал консультацию рекомендательного характера о необходимости зарегистрирования.

Газиханов Д.Д. - участковый ОВД РФ по РД в Ахвахском районе объяснил о принимаемых мерах к владельцам индивидуальных предпринимателей предпринимательской деятельности

#### РЕШИЛИ:

Представитель предпринимательской деятельности принял наше предложение и решил создать самозанятость.

Заместитель председателя рабочей группы



М.М.Алиев

Секретарь рабочей группы



С.М.Алавдинова

## ПРОТОКОЛ № 4

### Заседания межведомственной рабочей группы по противодействию нелегальной занятости на территории МР «Ахвахский район»

24 апреля 2025 г.

с.Карата

11:00

#### Председательствовал:

Исполняющий обязанности заместителя главы администрации в муниципальном образовании «Ахвахский район», заместитель председателя рабочей группы

- М.М.Алиев

#### Присутствовали:

Заместитель начальника отдела экономики администрации МР «Ахвахский район»,

секретарь рабочей группы

-С.М.Алавдинова

Участковый ОВД РФ по РД в Ахвахском районе

-Д.Д.Газиханов

Главный специалист по вопросам противодействия коррупции в администрации МР «Ахвахский район»

-П.А.Абдурахманова

#### Пригласили:

Владелец, не зарегистрированного магазина на налоговом учете:

-А.А.Курбанова

#### Повестка дня:

1. Работа с владельцами торговых объектов по вопросам о постановке на налоговый учет.
2. О мероприятиях по снижению нелегальной занятости лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории МР «Ахвахский район».
3. Заслушивание предпринимателей, которые занимаются нелегальной предпринимательской деятельностью.

#### Выступили:

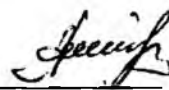
Алиев М.М. – провел профилактическую беседу о необходимости по постановке на налоговый учет

Газиханов Д.Д. - участковый ОВД РФ по РД в Ахвахском районе объяснил о принимаемых мерах к владельцам торговых объектов, не состоящих на налоговом учете.

Решили:

1. Принять решительные меры совместно с представителями ОВД РФ по РД в Ахвахском районе по противодействию нелегальной занятости на территории МР «Ахваский район».
2. Рекомендовать Курбановой А.А. регистрироваться в налоговой службе и поставить на налоговый учет свою деятельность.
3. Каждую неделю провести заседания рабочей группы межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости с приглашением выявленных владельцев торговых объектов, не состоящих на налоговом учете с целью информационно - разъяснительной работой.

Заместитель председателя рабочей группы



М.М.Алиев

Секретарь рабочей группы



С.М.Алавдинова

## ПРОТОКОЛ № 10

### Заседания межведомственной рабочей группы по противодействию нелегальной занятости на территории МР «Ахвахский район»

05 сентябрь 2025 г.

с.Карата

14:00

#### Председательствовал:

Заместитель главы администрации  
в муниципальном образовании «Ахвахский район»,  
заместитель председателя рабочей группы

- М.М.Алиев

#### Присутствовали:

Заместитель начальника отдела экономики администрации  
МР «Ахвахский район»,  
секретарь рабочей группы  
Участковый ОВД РФ по РД в Ахвахском районе  
Директор ГКУ РД «ЦЗН» в МР «Ахвахский район»

-С.М.Алавдинова

-А.Х.Халидов

- М.А.Муслимов

#### Пригласили:

Индивидуальные предприниматели:

- Х.К.Исмаилова

И.М.Джаватханова

#### Выступили:

Алиев М.М. – провел профилактическую беседу о необходимости заключения трудового договора работодателя с работником.

Халидов А.Х. - участковый ОВД РФ по РД в Ахвахском районе объяснил о принимаемых мерах к владельцам торговых объектов и необходимости заключения договоров с работниками.

#### Решили:

1. Принять решительные меры совместно с представителями ОВД РФ по РД в Ахвахском районе по противодействию нелегальной занятости на территории МР «Ахвахский район».
2. Рекомендовано Исмаиловой Х.К. и Джаватхановой И.М. оформить трудовой договор на работников в течение 10 дней и представить копии договоров в администрацию МР «Ахвахский район».

Заместитель председателя рабочей группы

Секретарь рабочей группы

Член рабочей группы

Член рабочей группы



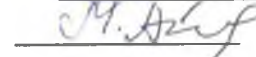
М.М.Алиев



С.М.Алавдинова



А.Х.Халидов



М.А.Муслимов

## ПРОТОКОЛ

### рабочей встречи заседания межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в МР «Ахвахский район»

наименование города места проведения комиссии

05 июня 2025 года

№ 1

<b>Председательствующий</b>	Алиев М.М.
<b>Участники встречи</b>	Список прилагается.
<b>Представители организации</b> (индивидуального предпринимателя)	МБОУ "Тадмагитлинская СОШ" ИНН 0503005358 Анварбегов Алихан Ахмедович
<b>Секретарь</b>	Алавдинова С.М.

#### ПОВЕСТКА ДНЯ:

Заслушивание руководителя (представителя) организации по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, начисленной и фактически выплаченной заработной платы работникам, полноты исчисления, удержания и перечисления НДФЛ за 2024-2025 годы в соответствии с требованиями ст. 226 НК РФ, полноты исчисления и перечисления страховых взносов, заключения трудовых договоров с работниками.

#### I. СЛУШАЛИ:

Председатель комиссии - Алиев М.М. открыл рабочую встречу.

Руководитель организации (представитель) - Анварбегов Алихан Ахмедович ознакомлен с целью проведения встречи и причинах приглашения должностных лиц на заседание встречи.

#### II. СЛУШАЛИ:

Секретарь комиссии Алавдинова С.М. – представил информацию по налогоплательщику.

#### III. СЛУШАЛИ:

Руководителем организации (представителем) Анварбеговым Алиханом Ахмедовичем даны пояснения по следующим вопросам:

**1. Какие виды деятельности Вы осуществляете? Назовите характер оказываемых услуг, выполненных работ?**

Ответ: \_\_Услуги в сфере образования

**2. Где фактически располагается и осуществляется деятельность? Укажите время работы. Какие объекты недвижимого имущества используются Вами для осуществления деятельности?**

Ответ: \_\_с.Тадмагитль ул.Тадмагитлинская д.138 Ахвахского района

**3. Кто является собственниками данных объектов, а также наличие оснований их использования (собственные, арендуемые, предоставлены в безвозмездное пользование,**

ное)? Каким образом осуществляется расчет за арендованное имущество с собственниками?

Ответ:

---

---

---

4. Какими силами (трудоустроенные наемные работники, привлекаемая рабочая сила или иное) осуществляется деятельность? Назовите штатный состав по профессиям?

Ответ: трудоустроенные наемные работники

---

---

---

5. С учетом вида деятельности и режима работы заведений назовите фактическую численность и состав сотрудников предприятия по профессиям? Какая сменность сотрудников?

Ответ:

59 чел. одна смена

---

---

---

6. Кто контролирует наличие необходимых документов при допуске к работе сотрудников, выходы на работу, а также продолжительность рабочего дня?

Ответ: делопроизводитель

---

---

---

7. Согласно налоговой отчетности в 2024г. в организации трудоустроены 59чел

---

---

---

8. Как осуществляется выдача заработной платы? Размер средней заработной платы и периодичность её выдачи?

Ответ: Заработная плата перечисляется на расчетный счет работника. размер средней заработной платы зависит от ставки (количества часов)

---

---

---

9. Кто является материально ответственными лицами, допущенным к денежным расчетам?

Ответ: Главный бухгалтер и руководитель.

10. Планируете ли в ближайшее время Вы трудоустраивать сотрудников? Оформлять на полную ставку?

Ответ: по мере возможности

---

---

---

11. Назовите профессии и количество лиц, задействованных в 2024г.



## ПРОТОКОЛ

### рабочей встречи заседания межведомственной комиссии по противодействию нелегальной занятости в МР «Ахвахский район»

наименование города места проведения комиссии

05 июня 2025 года

№ 2

Председательствующий	Алиев М.М.
Участники встречи	Список прилагается.
Представители организации (индивидуального предпринимателя)	МБОУ "Каратинская СОШ" ИНН 0503005319 <u>Курамагомедов Муса Газимагомедович</u>
Секретарь	Алаудинова С.М.

#### ПОВЕСТКА ДНЯ:

Заслушивание руководителя (представителя) организации по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, начисленной и фактически выплаченной заработной платы работникам, полноты исчисления, удержания и перечисления НДФЛ за 2024-2025 годы в соответствии с требованиями ст. 226 НК РФ, полноты исчисления и перечисления страховых взносов, заключения трудовых договоров с работниками.

#### I. СЛУШАЛИ:

Председатель комиссии - Алиев М.М. открыл рабочую встречу.

Руководитель организации (представитель) - Курамагомедов Муса Газимагомедович ознакомлен с целью проведения встречи и причинах приглашения должностных лиц на заседание встречи.

#### II. СЛУШАЛИ:

Секретарь комиссии Алаудинова С.М.. – представил информацию по налогоплательщику.

#### III. СЛУШАЛИ:

Руководителем организации (представителем) Курамагомедовым Мусой Газимагомедовичем даны пояснения по следующим вопросам:

1. Какие виды деятельности Вы осуществляете? Назовите характер оказываемых услуг, выполненных работ?

Ответ: \_\_Услуги в сфере образования

2. Где фактически располагается и осуществляется деятельность? Укажите время работы. Какие объекты недвижимого имущества используются Вами для осуществления деятельности?

Ответ: с.Карата ул.Эшхинская дом 5 Ахвахского района

3. Кто является собственниками данных объектов, а также наличие оснований их использования (собственные, арендуемые, предоставлены в безвозмездное пользование,

иное)? Каким образом осуществляется расчет за арендованное имущество с собственниками?

Ответ:

4. Какими силами (трудоустроенные наемные работники, привлекаемая рабочая сила или иное) осуществляется деятельность? Назовите штатный состав по профессиям?

Ответ: трудоустроенные наемные работники

5. С учетом вида деятельности и режима работы заведений назовите фактическую численность и состав сотрудников предприятия по профессиям? Какая сменность сотрудников?

Ответ:

61чел. одна смена

6. Кто контролирует наличие необходимых документов при допуске к работе сотрудников, выходы на работу, а также продолжительность рабочего дня?

Ответ: делопроизводитель

7. Согласно налоговой отчетности в 2024г. в организации трудоустроены 61чел

8. Как осуществляется выдача заработной платы? Размер средней заработной платы и периодичность её выдачи?

Ответ: Заработная плата перечисляется на расчетный счет работника, размер средней заработной платы зависит от ставки (количество часов)

9. Кто является материально ответственными лицами, допущенным к денежным расчетам?

Ответ: Главный бухгалтер и руководитель.

10. Планируете ли в ближайшее время Вы трудоустраивать сотрудников? Оформлять на полную ставку?

Ответ: по мере возможности

11. Назовите профессии и количество лиц, задействованных в 2024г.

Ответ: педагоги и техперсонал в  
(61 человек) \_\_\_\_\_

12. Вам известно, что согласно положениям пункта 1 статьи 4.7 Федерального закона N 54-ФЗ кассовый чек должен содержать должность и фамилию лица, осуществившего расчет с покупателем?

Ответ: \_\_\_\_\_

13. Кто ведет налоговый учет, формирует (составляет) отчетность и направляет её в налоговый орган?

Ответ: \_\_\_\_\_  
Бухгалтер \_\_\_\_\_

### РЕШИЛИ:

Руководителю (представителю) МБОУ "Каратинская СОШ"

Курамагомедову Мусе Газимагомедовичу в срок \_\_\_\_\_:  
устранить нарушения и по мере возможности устроить на полную ставку. \_\_\_\_\_

### Управлению:

1. Осуществлять регулярный мониторинг и анализ финансово-хозяйственной деятельности организации по результатам каждого последующего отчетного периода.

2. Проконтролировать исполнения обязательств налогоплательщика.

3. Провести мониторинг представления расчетов по страховым взносам, расчетов по форме 6-НДФЛ.

Председательствующий

Секретарь

Руководитель (представитель)

Алиев М.М.

Алавдинова С.М.

Курамагомедов М.Г.