



Приложение № 1  
к постановлению Главы  
МР «Ахвахский район»  
от 23.09.2019 г. № 102

## **ПОРЯДОК**

**формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества МР «Ахвахский район», предназначенного для передачи во владение или пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим структуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня имущества МР «Ахвахский район», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

1.2. Порядок устанавливает правила формирования, ведения, обязательного опубликования перечня имущества МР «Ахвахский район», предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень).

1.3. Порядок и условия предоставления в аренду муниципального имущества (в том числе по льготным ставкам арендной платы), включенного в Перечень, устанавливаются действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

### **2. Порядок формирования и ведения Перечня**

2.1. Перечень формируется на основе данных Реестра муниципальной собственности МР «Ахвахский район».

2.2. В Перечень включается движимое и недвижимое имущество, свободное от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства и земельных участков, находящихся в собственности МР «Ахвахский район», и земельных участков, образованных из земель, государственная собственность на которые не разграничена).

2.3. Включенное в Перечень имущество может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП). Указанное имущество должно использоваться по целевому назначению.

2.4. В Перечень не может включаться следующее имущество:

1) находящееся во владении и (или) в пользовании субъектов МСП и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, которым в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" не может оказываться имущественная поддержка;

2) арендуемое субъектами МСП и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП, имеющими преимущественное право на его выкуп в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

3) включенное в прогнозные планы (программы) приватизации муниципального имущества МР «Ахвахский район».

2.5. Формирование и ведение Перечня осуществляет Отдел строительства, архитектуры и ЖКХ, имущества, ГО и ЧС согласованно с отделом сельского хозяйства и экономики администрации МР «Ахвахский район».

2.6. Перечень ведется на бумажных и электронных носителях.

2.7. Утверждение Перечня и внесение в него изменений и дополнений осуществляется на основании постановления Администрации МР «Ахвахский район».

2.8. Утвержденный Перечень подлежит ежегодному дополнению в срок не позднее 1 ноября текущего года.

2.9. Предложения о включении имущества в Перечень, изменения характеристик отдельных объектов и исключения имущества из Перечня могут вносить депутаты Собрания депутатов муниципального района, структурные подразделения Администрации МР «Ахвахский район», Контрольно-счетная палата, иные заинтересованные лица, в том числе арендаторы указанного имущества. Предложения направляются в отдел строительства, архитектуры и ЖКХ, имущества, ГО и ЧС администрации МР «Ахвахский район». Срок рассмотрения предложений - 30 календарных дней со дня их поступления. Предложения принимаются в срок до 1 сентября текущего года.

2.11. Перечень формируется в виде таблицы, содержащей следующие сведения об имуществе:

2.11.1. Для объектов нежилого фонда - наименование, адрес местонахождения, общая площадь (кв. м), этажность, назначение, дополнительная информация;

2.11.2. Для движимого имущества - наименование, марка или модель, год ввода, балансовая стоимость, дополнительная информация.

2.12. Ведение Перечня предполагает выполнение следующих процедур:

2.12.1. Включение имущества в перечень объектов имущественной поддержки - означает внесение в него сведений об имуществе;

2.12.2. Внесение изменений в перечень объектов имущественной поддержки - означает внесение изменившихся сведений об имуществе;

2.12.3. Исключение имущества из перечня объектов имущественной поддержки - означает исключение из него сведений об имуществе и осуществляется в случаях:

- списания, гибели или уничтожения имущества, а также изменения характеристик имущества, в результате которого оно становится непригодным для использования его субъектами поддержки по целевому назначению;

- возникновения потребности в использовании данного имущества для муниципальных нужд (при отсутствии действующих договоров аренды такого имущества с субъектами поддержки);

- возникновения необходимости передачи имущества в федеральную собственность или собственность Республики Дагестан) (при отсутствии действующих договоров аренды такого имущества с субъектами поддержки);

- наличия вступивших в законную силу решений судов об исключении имущества из перечня имущественной поддержки;

- неостребованности имущества для передачи во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в течение 1 (одного) года;

- в целях его приватизации.

2.13. Сведения об утвержденном Перечне, сведения об изменениях, внесенных в Перечень, подлежат представлению в корпорацию развития малого и среднего предпринимательства в порядке и в сроки, установленные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса.

### **3. Опубликование Перечня**

3.1. Перечень, а также все изменения и дополнения к нему, подлежат обязательному официальному опубликованию в газете "ВРЕМЯ» МР «Ахвахский район», а также размещению в сети Интернет на официальном сайте администрации МР «Ахвахский район» (или) на официальных сайтах информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в течение 10 рабочих дней с момента их утверждения.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящий порядок вступает в силу со дня его официального опубликования.



Приложение № 2  
к постановлению Главы  
МР «Ахвахский район»  
от 23.09.2019г. № 102

**Объем сведений об объектах учета реестра муниципального имущества  
МР «Ахвахский район», подлежащих размещению на официальном  
сайте Администрации МР «Ахвахский район»**

**I. Земельный участок:**

1. Реестровый номер муниципального имущества (РНМИ).
2. Кадастровый (условный номер).
3. Адрес (местоположение).
4. Наименование.
5. Целевое назначение.
6. Ограничения.
7. Обременения.

**II. Здание, сооружение:**

1. Реестровый номер муниципального имущества (РНМИ).
2. Кадастровый (условный номер).
3. Адрес (местоположение).
4. Наименование.
5. Целевое назначение.
6. Ограничения.
7. Обременения.

**III. Объект незавершенного строительства:**

1. Реестровый номер муниципального имущества (РНМИ).
2. Кадастровый (условный номер).
3. Адрес (местоположение).
4. Наименование.
5. Целевое назначение.
6. Ограничения.
7. Обременения.

**IV. Помещение:**

1. Реестровый номер муниципального имущества (РНМИ).
2. Кадастровый (условный) номер.
3. Адрес (местоположение).
4. Наименование.
5. Целевое назначение.

6. Ограничения.
7. Обременения.

**V. Акции:**

1. Реестровый номер муниципального имущества (РНМИ).
2. Количество (штук).
3. Акционерное общество (эмитент).
4. Целевое назначение.
5. Ограничения.
6. Обременения.

**VI. Доля (вклад) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества:**

1. Реестровый номер муниципального имущества (РНМИ).
2. Доля (вклад) в уставном (складочном) капитале (процентов).
3. Хозяйственное общество (товарищество).
4. Целевое назначение.
5. Ограничения.
6. Обременения.

**VII. Особо ценное движимое имущество:**

1. Реестровый номер муниципального имущества (РНМИ).
2. Наименование.
3. Марка, модель.
4. Целевое назначение.
5. Ограничения.
6. Обременения.

**VIII. Доля в праве общей долевой собственности на объекты недвижимого и (или) движимого имущества:**

1. Реестровый номер муниципального имущества (РНМИ).
2. Размер доли.
3. Объект недвижимого и (или) движимого имущества, доля в праве общей долевой собственности на который принадлежит МР «Ахвахский район» (указываются в зависимости от вида объекта соответствующие характеристики, указанные в разделах I -VIII настоящего приложения).