



**ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«АХВАХСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.06.2024 г.

№ 46

с. Карата

Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции

В соответствии со статьей 74.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 20 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 9 постановления главы МР «Ахвахский район» от 31 июля 2021 года № 133 «Об утверждении положения о порядке создания и содержание резервов финансовых ресурсов для ликвидации ЧС МР «Ахвахский район»,

постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции (далее - Порядок).
2. Утвердить состав комиссии по предоставлению единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции (далее - Комиссия).
3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Заман» и разместить на официальном сайте администрации МР «Ахвахский район» в сети Интернет.
4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 мая 2024 года.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Магомедова А.Г.

**Глава
МР «Ахвахский район»**



М.М. Муртазалиев



ПОРЯДОК
предоставления единовременной денежной выплаты
гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении
военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации
в целях участия в специальной военной операции

1. Настоящий Порядок предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции (далее соответственно - Порядок, ЕДВ), направлен на оказание дополнительной меры социальной поддержки гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции, и разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, пунктом 9 постановления главы МР «Ахвахский район» от 31 июля 2021 года № 133 «Об утверждении положения о порядке создания и содержание резервов финансовых ресурсов для ликвидации ЧС МР «Ахвахский район».

2. ЕДВ в размере 100 000,00 (Сто тысяч) рублей предоставляется однократно гражданам Российской Федерации, заключившим не ранее 01 мая 2024 года контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции, состоящим на воинском учете в военном комиссариате Ботлихского и Ахвахского районов Республики Дагестан (далее - военнослужащий).

3. Уполномоченным органом по принятию заявления и документов от военнослужащих и принятию решения о наличии (об отсутствии) оснований для предоставления ЕДВ является комиссия по предоставлению единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции администрации МР «Ахвахский район» (далее - уполномоченный орган).

4. Для получения ЕДВ военнослужащий либо уполномоченное им на основании оформленной в соответствии с действующим законодательством доверенности лицо предоставляет любым доступным способом должностному лицу уполномоченного органа оформленное на бумажном носителе заявление на предоставление ЕДВ по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление).

5. Заявление и документы от военнослужащих принимаются должностным лицом уполномоченного органа (Комиссии) по адресу: Республика Дагестан, с. Карата, ул. Бокохинская, д. 11а, телефон 8 963 4178196.

6. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 6.1. документ, удостоверяющий личность военнослужащего;
- 6.2. банковские реквизиты счета военнослужащего;
- 6.3. копия ИНН военнослужащего;

6.4. копия СНИЛС военнослужащего;

6.5. документ, подтверждающий факт заключения военнослужащим не ранее 01 мая 2024 года контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции;

6.6. копия документа, подтверждающего, что военнослужащий состоит на учете в военном комиссариате Ботлихского и Ахвахского районов Республики Дагестан;

6.7. согласие военнослужащего на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;

6.8. оформленная в соответствии с действующим законодательством доверенность (если с заявлением обращается лицо, действующее от имени военнослужащего по доверенности).

От имени военнослужащего заявление и документы вправе подать любой совершеннолетний член его семьи с одновременным представлением документов, подтверждающих родство с военнослужащим.

7. Документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, предоставляются:

7.1. при личном обращении - в подлинниках либо в копиях с предъявлением оригинала. Документы, предоставленные в подлинниках, копируются и заверяются должностным лицом уполномоченного органа, а подлинники возвращаются заявителю;

7.2. при направлении заявления путем почтового отправления - в копиях, заверенных в соответствии с действующим законодательством.

8. Заявление и документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, регистрируются должностным лицом уполномоченного органа в день их поступления в журнале учета с указанием даты и времени поступления, а также проставлением соответствующей отметки в заявлении. Копия заявления направляется военнослужащему.

9. Документы, прилагаемые к заявлению, проверяются должностным лицом уполномоченного органа на их комплектность в день их поступления.

10. Решение о наличии (об отсутствии) оснований для предоставления ЕДВ принимается уполномоченным органом не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации должностным лицом уполномоченного органа заявления и документов.

11. Уполномоченный орган принимает решение об отсутствии оснований для предоставления ЕДВ в случае:

11.1. непредставления при обращении в уполномоченный орган за получением ЕДВ документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка;

11.2. выявления в предоставленных документах недостоверных сведений;

11.3. отсутствия у военнослужащего права на получение ЕДВ;

11.4. подачи нескольких заявлений о предоставлении ЕДВ в отношении одного и того же военнослужащего. В этом случае ЕДВ предоставляется на основании заявления, которое зарегистрировано должностным лицом уполномоченного органа первым;

11.5. наличия ранее принятого решения о предоставлении ЕДВ военнослужащему в соответствии с настоящим Порядком.

В случае принятия решения об отсутствии оснований для предоставления ЕДВ уполномоченный орган в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения доводит его до заявителя способом, указанным в заявлении, с разъяснением причины отказа.

12. Военнослужащий вправе повторно обратиться с заявлением, устранив причины, по которым было принято решение об отсутствии оснований для предоставления ЕДВ.

13. В случае принятия решения о наличии оснований для предоставления ЕДВ должностное лицо в день принятия решения готовит проект распоряжения администрации МР «Ахвахский район» о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда администрации МР «Ахвахский район» в порядке и сроки, установленные постановлением главы муниципального района «Ахвахский район» от 31 июля 2021 года № 133 «Об утверждении положения о порядке создания и содержание резервов финансовых ресурсов для ликвидации ЧС МР «Ахвахский район».

14. ЕДВ перечисляется на счет военнослужащего, указанный в заявлении, не позднее 5 рабочих дней после издания распоряжения администрации МР «Ахвахский район» о выделении бюджетных ассигнований.

15. Уполномоченный орган формирует персональное дело о предоставлении ЕДВ, в котором хранятся все документы, связанные с предоставлением ЕДВ.

16. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обеспечиваются конфиденциальность и защита персональных данных, полученных при предоставлении ЕДВ.

Приложение № 1
к Порядку предоставления единовременной
денежной выплаты гражданам Российской
Федерации, заключившим контракт о
прохождении военной службы в Вооруженных
Силах Российской Федерации в целях участия в
специальной военной операции

Администрация
МР «Ахвахский район»



(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии) заявителя)

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление единовременной денежной выплаты гражданам
Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении
военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации
в целях участия в специальной военной операции

1. Прошу предоставить единовременную денежную выплату в размере
100 000,00 (Сто тысяч) рублей

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) военнослужащего)

(дата рождения) (паспорт: серия, номер, кем, когда выдан)

зарегистрированному по месту жительства по адресу:

заключившему контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах
Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции.

Контракт заключен _____
(дата заключения контракта)

Наименование комиссариата _____

Единовременную денежную выплату прошу перечислить:

(полное наименование кредитной организации)

на л/с № _____

на имя _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) военнослужащего полностью)

Приложение:

1. копия паспорта военнослужащего;
2. банковские реквизиты счета военнослужащего;
3. копия ИНН военнослужащего;
4. копия СНИЛС военнослужащего;
5. документ, подтверждающий факт заключения контракта;
6. иные документы, указанные в Порядке.

Дополнительно прилагается доверенность (если заявление подается представителем по доверенности).

Способ уведомления о принятом решении:

1. Почта _____
_____ (указать адрес)
2. Электронный адрес _____
_____ (указать адрес электронной почты)

Достоверность сведений, содержащихся в заявлении, подтверждаю:

(подпись заявителя) / _____
(фамилия, инициалы)

2. С Порядком предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции, ознакомлен (-а):

(подпись заявителя) / _____ (фамилия, инициалы) _____ (дата)

3. Ознакомлен (-а), что единовременная денежная выплата производится единовременно и однократно:

(подпись заявителя) / _____ (фамилия, инициалы)

Заявление и документы в количестве _____ экз. приняты:

(подпись должностного лица) / _____ (фамилия, инициалы) " " _____ 202__ года

Решение (ненужное зачеркнуть):

Имеются основания для предоставления единовременной денежной выплаты.

Заявление и документы направлены для подготовки проекта распоряжения

Администрации МР «Ахвахский район» " __ " _____ 202__ года.

Отсутствуют основания для предоставления единовременной денежной выплаты
в соответствии с

(указать пункт Порядка)

_____/_____/ " ____ " _____ 202__ года
(подпись должностного лица уполномоченного органа) (фамилия, инициалы)

Приложение № 2
к Порядку предоставления единовременной
денежной выплаты гражданам Российской
Федерации, заключившим контракт о прохождении
военной службы в Вооруженных Силах Российской
Федерации в целях участия в специальной военной
операции

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)
_____ года рождения, паспорт серии _____
№ _____, выдан _____,

проживающий по адресу: _____
даю согласие администрации МР «Ахвахский район» на обработку моих персональных данных в целях предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции, в соответствии с постановлением администрации МР «Ахвахский район» от _____ № _____.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в заявлении и в представленных документах, в том числе: фамилию, имя, отчество; сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты); ИНН; СНИЛС; дату рождения; адрес места регистрации и места жительства (пребывания); сведения о расчетных счетах, открытых в кредитной организации для перечисления денежной выплаты. Действия по обработке персональных данных включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Обработка персональных данных осуществляется без использования средств автоматизации. Согласие действует с момента подачи заявления на предоставление единовременной денежной выплаты до моего письменного отзыва настоящего согласия.

(подпись, фамилия и инициалы)

Дата дачи согласия: " ____ " _____ 202__ г.



**Состав комиссии
по предоставлению единовременной денежной выплаты
гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении
военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации
в целях участия в специальной военной операции**

- Муртазалиев М.М. - глава МР «Ахвахский район», председатель комиссии;
- Магомедов А.Г. - зам. главы по общественной безопасности, зам. председателя комиссии;
- Алиев М.М. - начальник отдела экономики, права и сводного анализа администрации, член комиссии;
- Гаджимагомедов А.М. - начальник отдела финансов администрации, член комиссии;
- Главы сельских поселений (по согласованию)