

Доклад
О выполнении муниципальной программы «По противодействию коррупции в муниципальном районе «Ахвахский район»» за 1-ое полугодие 2021 года.

Реализация государственной антикоррупционной политики является одним из важнейших направлений деятельности администрации района, и подведомственных учреждений района.

Мероприятия по противодействию коррупции на территории муниципального района «Ахвахский район» в 1 – полугодии 2021 года осуществлялись в рамках законодательства Российской Федерации, в соответствии с Планом мероприятий по противодействию коррупции в администрации МР «Ахвахский район».

План работы по противодействию коррупции администрации МР «Ахвахский район» размещен в разделе «Антикоррупционная деятельность» официального сайта администрации района в сети Интернет.

Обеспечение реализации антикоррупционных мероприятий в администрации района осуществляет помощник главы МР «Ахвахский район» в полномочии, которого входят;

-обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

-обеспечение эффективного контроля за соблюдением муниципальными служащими администрации района ограничений, запретов и обязательств, предусмотренных законодательством;

-организация контроля за своевременным и достоверным предоставлением муниципальными служащими администрации района, руководителями муниципальных учреждений района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и размещение этих сведений на официальном сайте администрации района и в сети Интернет;

-проведение антикоррупционного мониторинга мероприятий по противодействию коррупции в администрации района;

-своевременное обновление и наполнение раздела «Антикоррупционная деятельность» официального сайта администрации района в сети Интернет нормативными правовыми актами, докладами, отчетами по противодействию коррупции.

- организация проведения курсов повышения квалификации, аттестации муниципальных служащих;

- и другие полномочия.

В Администрации района действуют нормативно - правовые акты в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан;

Принимаемые правовые акты по противодействию коррупции размещаются в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации района в сети Интернет в разделе «Антикоррупционная деятельность».

В Администрации района ведется работа по противодействию коррупции при прохождении муниципальной службы.

Правовыми актами Администрации района утвержден Перечень должностей муниципальной службы Администрации района, претендующие на замещение которых граждане и замещающие которые муниципальные служащие Администрации района обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей.

Сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также супруга (супруги) и несовершеннолетних детей должны предоставлять 44 муниципальных служащих и 33 руководителя муниципальных учреждений.

Все муниципальные служащие в установленные законодательством сроки в соответствии с утвержденным перечнем должностей, предоставляют сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Начиная с 2013 года сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляют руководители муниципальных учреждений района.

Указанные сведения предоставляются в управление делами администрации района для приобщения их в личные дела и хранятся в течение 3 лет.

В должностные инструкции муниципальных служащих внесены пункты, в которых конкретизированы права и обязанности и личная ответственность муниципального служащего за нарушения служебной этики, и коррупционных действий.

За 1 полугодие 2021 года заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих не проводилось в связи с отсутствием материалов для их рассмотрения.

Уволенных за несоблюдение установленных законом ограничений и запретов к служебному поведению муниципальных служащих – отсутствуют.

Главе района не поступали уведомления от муниципальных служащих о факте обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения.

В целях создания эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу, администрация района активно взаимодействует с населением и общественными организациями района:

- главой района, заместителями главы администрации района, осуществляется личный прием граждан в соответствии с утвержденным графиком приема. За 1 полугодие 2021 года с устными и письменными обращениями к Главе района и заместителям главы администрации обратилось 337 граждан. Основная тема обращений: трудоустройство, оказание материальной помощи, вопросы, связанные с ЖКХ и ГО ЧС.

За 1 полугодие 2021 года сообщения о нарушении законодательства по коррупции в администрацию района от граждан не поступило.

Уровень знаний муниципальными служащими основных положений антикоррупционных законов учитывается при прохождении аттестации.

Одним из фактов, снижающих коррупционные риски, является поощрение, награждение наградами муниципального образования, премирование муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений за добросовестное выполнение своих должностных обязанностей.

В 1 полугодие 2021 года 19 муниципальных служащих награждены Почетной грамотой и денежным поощрением. А так же 3 медработника награждены почетной грамотой и денежным поощрением.

Механизм организации проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых администрацией района, определен постановлением Администрации района.

Управлением делами администрации района в за 1 полугодие 2021 года проведена экспертиза 164 правовых актов. Коррупционных факторов в правовых актах не выявлено. Также проекты нормативных правовых актов до их принятия направляются в прокуратуру района для проверки соответствия законодательству.

Большая работа в администрации района проводится по предоставлению муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

По всем муниципальным услугам разработаны административные регламенты предоставления муниципальных услуг.

Утвержденные административные регламенты размещены на официальном сайте администрации района.

Законодательство предъявляет высокие требования к информированности населения о деятельности органов местного самоуправления.

В администрации района проводится ежедневная работа по обеспечению доступа граждан и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления и их структурных подразделениях.

Организована процедура информирования граждан и предпринимателей через средства массовой информации и официальный сайт администрации района:

-о возможности заключения договоров аренды муниципального

имущества, свободных помещениях, земельных участках,

-о предстоящих торгах по продаже, предоставлению в аренду муниципального имущества и результатах проведения торгов;

-о проведении публичных слушаниях по Уставу и исполнению местного бюджета;

-о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд осуществляется в соответствии с ФЗ № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

Вся информация:

- размещается на официальном сайте муниципального образования.

В конце своего доклада хотелось бы довести до всех руководителей учреждений и организаций администрации МР «Ахвахский район».

Рекомендации и предложения:

- 1. Не нарушать сроки предоставления декларации о доходах и расходах;**

- 2. Депутатам сельских поселений предоставлять уведомления председателям собрания депутатов села;**

- 3. В организациях и учреждениях необходимо иметь график режима работы;**

- 4. В организациях и учреждениях необходимо иметь ящик для обращения граждан по вопросам коррупции;**

- 5. Привести в порядок штатное расписание;**

- 6. В каждой организации должен быть пакет документов по противодействию коррупции, например:**
 - положение об антикоррупционной политике учреждения;**
 - положение о комиссии по антикоррупционной политике;**
 - план антикоррупционных мероприятий;**
 - журнал о регистрации уведомлений о фактах обращения граждан и т.д**