У

Форма протокола

собрания граждан об участии в конкурсном отборе проектов

местных инициатив муниципальных образований Республики Дагестан

для получения субсидий на их реализацию

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта муниципального образования)

Дата проведения собрания: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Место проведения собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Открытие собрания: \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_\_ минут.

Собрание закрыто: \_\_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_\_ минут.

Численность населения населенного пункта \_\_\_\_\_\_\_ человек.

Присутствовало \_\_\_\_\_ человек.

Глава муниципального образования (Ф.И.О.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь собрания (должность, Ф.И.О.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Краткая информация о конкурсном отборе проектов местных инициатив муниципальных образований Республики Дагестан для получения субсидий на их реализацию (далее соответственно – конкурсный отбор, проект).

СЛУШАЛИ: (должность, Ф.И.О.).

ПОСТАНОВИЛИ: Принять участие в конкурсном отборе.

Определение социально-значимых направлений развития муниципального образования (краткое описание каждого из направлений).

СЛУШАЛИ: (должность, Ф.И.О.).

ПОСТАНОВИЛИ: Принять на голосование следующие социально-значимые направления развития муниципального образования:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

и т.д.

По первому направлению голосовали:

«за» − \_\_\_\_\_\_\_ голосов;

«против» − \_\_\_\_\_\_\_\_\_ голосов;

«воздержались» − \_\_\_ голосов.

По второму направлению голосовали:

«за» − \_\_\_\_\_\_\_ голосов;

«против» − \_\_\_\_\_\_\_ голосов;

«воздержались» − \_\_\_\_\_\_\_ голосов.

По третьему направлению голосовали:

«за» − \_\_\_\_\_\_\_ голосов;

«против» − \_\_\_\_\_\_\_ голосов;

«воздержались» − \_\_\_\_\_\_\_\_ голосов.

и т.д.

По итогам голосования наиболее важным является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Формирование инициативной группы для подготовки проекта.

СЛУШАЛИ: (должность, Ф.И.О.).

ПОСТАНОВИЛИ: Утвердить состав инициативной группы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, инициалы |  |
| 1. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(руководитель инициативной группы) |  |
| 2. |  |  |
| … |  |  |

Определение возможных форм участия в реализации проекта.

СЛУШАЛИ: (должность, ФИО).

ПОСТАНОВИЛИ: Одобрить следующие формы участия в реализации проекта:

Средства бюджета муниципального образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.;

Вклад индивидуальных предпринимателей и организаций, осуществляющих деятельность на территории Республики Дагестан:

в денежной форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.;

в натуральной форме (перечислить наименование материалов): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

безвозмездным оказанием услуг (выполнением работ) (перечислить виды работ): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вклад населения:

в денежной форме\_\_\_\_\_\_\_\_руб.

Поручить инициативной группе:

Для участия в конкурсном отборе подготовить проект по выбранному социально-значимому направлению развития муниципального образования (указать наименование проекта): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подготовить список граждан, изъявивших желание принять участие в софинансировании проекта (содержащий фамилии и инициалы граждан, суммы вкладов в реализацию проекта и личные подписи).

Собрать гарантийные письма организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц о готовности принять участие в реализации проекта с указанием объемов софинансирования и (или) наименований материалов, объемов и видов оказываемых услуг (выполняемых работ) в стоимостном выражении.

**Приложение:** список граждан, присутствовавших на собрании (содержащий фамилии и инициалы граждан, личные подписи).

Глава муниципального

образования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО) (подпись)

Секретарь собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_