



МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

Тел.: 51-19-02

www.mcxrd.ru

Факс.: 51-48-22

367911, г. Махачкала, п. Новый Хушет, мкр «Ветеран»

e-mail: mcxrd@mail.ru

«15» июня 2020 г.

№ 165

П Р И К А З

«Об утверждении Положения по проведению конкурсного отбора проектов для предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий Республики Дагестан»

В соответствии с п. 9 Правил предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий Республики Дагестан, утверждённых Постановлением Правительства Республики Дагестан от 27 апреля 2020 г. № 81 «О мерах по реализации государственной программы Республики Дагестан «Комплексное развитие сельских территорий Республики Дагестан» (официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.e-dag.ru) 2020, 30 апреля № 05002005547, приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение по проведению конкурсного отбора проектов для предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий Республики Дагестан.
2. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан в установленном законодательством порядке.
3. Разместить данный приказ в информационно-коммуникационной сети интернет на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан (<http://www.mcxrd.ru>).
4. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагается на ВРИО статс-секретарь – заместителя министра Юсупова М.М.

Министр

А. Гусейнов

Положение по проведению конкурсного отбора проектов для предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий Республики Дагестан

1. Общие положения

1. Положение о конкурсной комиссии по отбору проектов для предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий Республики Дагестан определяет порядок работы Комиссии (далее – Комиссия) и процедуру конкурсного отбора (далее – Конкурс) для предоставления государственной поддержки в форме субсидий, предоставляемых Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан органу местного самоуправления, расположенному на сельской территории Республики Дагестан, утверждённых постановлением Правительства Республики Дагестан от 27 апреля 2020 года № 81 «О мерах по реализации государственной программы Республики Дагестан «Комплексное развитие сельских территорий Республики Дагестан», в соответствии с Правилами предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий Республики Дагестан (далее - Правила).

Все приложения Положения являются его неотъемлемой частью.

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета на текущий финансовый год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств - Министерству сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан (далее - Министерство).

1.3. Выполнение организационной работы по приему и подготовке материалов для рассмотрения конкурсной комиссией, а также решения других вопросов осуществляется отделом развития сельских территорий, проектного управления и инвестиционной политики Министерства (далее - Отдел).

1.4. Материально-техническое обеспечение работы конкурсной комиссии осуществляется Министерством.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан, а также настоящим Положением.

2. Состав Комиссии, принципы ее работы и порядок принятия решений Комиссией

2.1. Министерство образует комиссию по отбору проектов по благоустройству сельских территорий Республики Дагестан, утверждает ее состав и положение о ней.

2.2. Комиссия создается для реализации порядка и условий предоставления субсидий на оказание государственной поддержки органу местного самоуправления, расположенному на сельской территории Республики Дагестан,

на реализацию общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий (далее – проекты) в целях выполнения мероприятия «Благоустройство сельских территорий» подпрограммы «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях» государственной программы Республики Дагестан «Комплексное развитие сельских территорий Республики Дагестан», утвержденной постановлением Правительства Республики Дагестан от 25 октября 2019 г. № 272, и в процессе своей деятельности руководствуется следующими принципами:

- а) профессионализм и компетентность членов Комиссии;
- б) приоритет целей создания и функций Комиссии перед личной заинтересованностью, исключение возможностей злоупотребления полномочиями и предотвращение коррупции;
- в) объективность и беспристрастность членов Комиссии;
- г) создание равных условий для участников конкурсного отбора, недопущение дискриминации, введение ограничений или преимуществ для отдельных участников конкурса (если иное не предусмотрено законом);
- д) соблюдение законодательства о защите персональных данных.

2.3. Состав и численность Комиссии определяется приказом Министерства.

Состав Комиссии формируется из представителей следующих организаций:

- государственных и муниципальных органов Республики Дагестан;
- подведомственных министерству предприятий и учреждений;
- кредитных, научных, образовательных, юридических, консультационных, аудиторских, общественных организаций.

2.4. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя, членов Комиссии и секретаря.

2.4.1. Комиссию возглавляет председатель, который:

- а) руководит ее деятельностью;
- б) принимает решения по процедурным вопросам;
- в) формирует проект повестки заседания Комиссии;
- г) дает поручения членам Комиссии;
- д) осуществляет общий контроль реализации принятых решений;
- е) утверждает протокол заседания Комиссии.

2.4.2. В случае отсутствия председателя комиссии его функции возлагаются на его заместителя.

2.4.3. Секретарь Комиссии осуществляет организацию заседания Комиссии, а именно: по согласованию с председателем определяет место, дату и время проведения заседаний, извещает членов Комиссии о предстоящем заседании и повестке заседания Комиссии, доводит до членов Комиссии материалы, необходимые для проведения заседания, обеспечивает оформление протоколов заседаний Комиссии.

2.5. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично с правом одного голоса. Секретарь Комиссии право голоса не имеет. Заседание правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов Комиссии.

Решение Комиссии принимается если за него проголосовало более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3. Порядок приема и критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидии.

3.1. Министерство объявляет о начале приема документов по отбору проектов. Сроки и место приема заявок и документов указываются в извещении о проведении отбора, которое направляется в муниципальные районы, расположенные на сельских территориях Республики Дагестан посредством системы электронного документооборота, размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mcxrd.ru) не менее чем за 3 календарных дня до начала срока приема заявок. Извещение об отборе должно включать в себя следующую информацию:

- наименование отбора;
- дату начала и окончания приема заявок;
- условия участия в отборе;
- место подачи заявок.

3.2. Муниципальные районы представляют в Министерство в сроки, определенные извещением, указанным в пункте 3.1 настоящего Положения непосредственно, либо посредством многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), либо через Единый портал государственных и муниципальных услуг следующие документы (далее – документы):

а) заявка муниципального района о предоставлении субсидии на очередной финансовый год и плановый период по форме, устанавливаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

б) перечень проектов муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, по форме устанавливаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

в) паспорт проекта, по форме устанавливаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

г) обязательство муниципального образования обеспечить не менее 30 процентов объема финансирования реализации проекта, в соответствии с условиями, указанными в пункте 4 Правил (Приложение № 1);

д) сводный сметный расчет, положительное заключение экспертизы о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства и (или) реконструкции с приложением графической схемы объекта на бумажном носителе, подлежащего строительству и (или) реконструкции;

е) протокол решения собрания об участии в мероприятиях.

Формы документов, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-коммуникационной сети (www.mcxrd.ru)

3.3 Ответственность за достоверность сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, содержащихся в документах, представляемых согласно пункту 3.2 настоящего Положения, возлагается на муниципальные образования.

3.4. ГАУ МФЦ РД и Министерство обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках, до заседания Комиссии по рассмотрению заявок.

3.5 Представленные в Министерство заявочные документы должны быть оформлены надлежащим образом, иметь необходимые для их идентификации реквизиты (дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, заполнены все требуемые сведения. Ячейки или строки, не содержащие информацию, должны содержать слово «нет»; сведения, содержащиеся в документах, должны быть одинаковыми и не должны допускать двусмысленных толкований, сформированы в папку, прошиты, пронумерованы и скреплены печатью заявителя, сопровождаться описью документов, содержащихся в папке, с указанием номеров страниц, на которых находится соответствующий документ. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью и печатью заявителя. Применение факсимильных подписей в заявочной документации не допускается.

3.5.1 Приём документов, предусмотренных настоящим Положением, осуществляется Министерством: ежедневно с 10-00 до 17-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00, выходные дни - суббота, воскресенье.

3.5.2 В случае если до начала процедуры рассмотрения заявок не представлена ни одна заявка, Конкурс признается несостоявшимся.

3.5.3 Прием заявок прекращается в сроки, указанные в извещении о проведении Конкурса. Каждая заявка, поступившая в срок, регистрируется в журнале приема заявок с присвоением номера и даты подачи документов.

3.5.4 Заявитель самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявления и документов.

3.5.5 Заявки, поступившие по истечении срока приема, указанного в извещении о проведении Конкурса, рассмотрению не подлежат.

3.5.6 Документы, по которым Комиссией принято решение, возврату не подлежат.

3.5.7. Документы Заявителей, участвовавших в Конкурсе, но не признанных победителями Конкурса, а также документы победителей Конкурса хранятся в Министерстве в течение сроков, установленных в соответствии с п. 10 ст. 23 Федерального закона от 22.10.2004 года N 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

3.6 Срок приема заявок от муниципальных образований составляет 15 рабочих дней со дня размещения извещения на интернет-портале (www.mcxrd.ru). Конкретные даты начала и окончания срока приема заявок фиксируются в извещении.

Министерство при необходимости внесенных изменений в извещение размещает данные изменения на интернет-портале (www.mcxrd.ru) не позднее 2-х рабочих дней до даты окончания срока приема заявок.

3.7. Ответственные сотрудники отдела:

- регистрируют заявку на участие в отборе проектов в день ее поступления в специальном журнале, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью Министерства, выдает расписку заявителю или представителю МФЦ о регистрации заявления и принятии документов с указанием даты и подписью ответственного лица, принявшего заявку;

- в течение 15 рабочих дней с момента регистрации заявки осуществляют проверку комплектности представленных документов и представляют на рассмотрение комиссии. Заявочная документация, поступившая в Министерство позже срока, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора, к рассмотрению не принимается, о чём Министерство уведомляет заявителя в течении пяти рабочих дней со дня регистрации;

- готовят для Комиссии аналитическую справку о наличии и состоянии лицевых счетов, открытых в органах федерального казначейства участниками реализующих проекты, а также на наличие лимитов на реализацию проекта в части софинансирования из средств местного бюджета, на отсутствие у учреждений судебных актов и решений налоговых органов по указанным лицевым счетам на предмет приостановления либо блокирования лицевых счетов, осуществляют проверку наличия правоустанавливающих документов на земельные участки, отведенные под реализацию проекта;

- осуществляют передачу документов по акту приема – передачи Комиссии не позднее 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок;

- подготавливают проекты соглашений, заключаемых между Министерством и Заявителем - победителем Конкурса, о предоставлении субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий Республики Дагестан его реализации и выполнения обязательств, предусмотренных Соглашением с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Республики Дагестан.

В соглашении обязательно указываются:

- а) цели, условия, порядок и сроки предоставления субсидий;
- б) согласие получателя субсидий на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка его получения;
- в) обязательство получателя субсидий об обеспечении не менее 30 процентов объема финансирования реализации проекта, в соответствии с условиями, указанными в пункте 4 Правил;
- г) о представлении отчетности, в том числе о целевом использовании субсидии.

3.8. Конкурсная комиссия в течении пяти рабочих дней со дня получения от Отдела по акту приёма передачи документов проводит заседание, на котором принимается одно из решений:

- о допуске Заявителя к участию в конкурсном отборе;
- об отказе в допуске Заявителя к участию в конкурсном отборе.

В случае принятия комиссией решения об отказе в отборе проекта Министерством в течение 5 календарных дней со дня принятия решения об отказе в отборе проекта направляется заявителю письменное уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление об отказе в отборе проекта оформляется на бланке Министерства и направляется:

в адрес заявителя в случае представления документов непосредственно в Министерство;

в адрес МФЦ в случае представления документов через МФЦ.

Основаниями для отказа заявителю в отборе проектов являются:

а) несоблюдение сроков представления документов;

б) представление документов не в полном объеме и (или) документов, содержащих неполные сведения предусмотренных пунктом 11 Правил предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий Республики Дагестан, утвержденных Постановлением Правительства Республики Дагестан № 81 от 27.04.2020 года. (далее – Правил).

в) обнаружение недостоверных сведений в представленных документах;

г) несоответствие документации направлениям, указанных в пункте 3.2. Правил;

д) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных на эти цели Министерству в текущем финансовом году, с учетом принятых и неисполненных обязательств на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1 настоящих Правил в отчетном финансовом году и годах, предшествующих отчетному финансовому году, в соответствии со сводной бюджетной росписью.

Заявитель имеет право повторно представить документы в сроки, определенные в извещении, указанном в пункте 10 Правил.

3.9. Заявка муниципального образования считается принятой к рассмотрению в случае ее соответствия требованиям, установленными пунктами 3.2. и 3.6 настоящего Положения.

3.10. Муниципальное образование вправе отозвать документы, направив в Министерство соответствующее письменное уведомление до даты окончания срока принятия заявлений и документов. Заявление и документы считаются отозванными с даты получения Министерством соответствующего письменного уведомления.

3.11. После устранения замечаний, послуживших причиной отказа в принятии документов к рассмотрению, муниципальное образование вправе повторно представить заявку в пределах срока приема заявок.

3.12. Проверка и оценка документов муниципальных образований осуществляется комиссией в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок, указанным в извещении, в соответствии со следующими критериями:

№ п/п	Наименование критерия оценки	Документ, подтверждающий критерий оценки	Показатель	Оценка в баллах
1	2	3	4	5
1	Доля софинансирования бюджета муниципального района (консолидированного бюджета муниципального района) от стоимости проекта, %	Паспорт проекта; выписка из муниципального правового акта о бюджете муниципального района (о бюджете поселения) с указанием объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на софинансирование мероприятий по благоустройству сельских территорий Республики Дагестан	до 10% включительно	15
			до 30% включительно	20
			до 50% включительно	25
2	Доля средств привлеченных внебюджетных источников, от стоимости проекта, %	Гарантийное обязательство граждан, юридического лица (индивидуального предпринимателя) об участии в софинансирование и реализации проекта, договор оказания услуг, договор аренды помещения, технических средств и др.)	до 30% включительно	10
			до 50% включительно	15
			свыше 50%	20
3	Участие в проекте сельского населения от общего количества граждан, проживающих на данной территории, %	Паспорт проекта; списки граждан (участников проекта) с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, места регистрации, данных документов, удостоверяющих личность, подписи граждан, письменного согласия граждан о представлении персональных данных в установленном законодательством Российской Федерации	до 10% включительно	10
			до 30% включительно	15
			до 50% и выше включительно	20
4	Принадлежность муниципального образования к приграничным территориям	Паспорт проекта	нет	0
			да	5
5	Принадлежность муниципального образования к	Географическое положение населённого пункта	Горная	7

	географической рельефности Республики		Предгорная	5
			Равнина	3

* в случае наличия обоих показателей оценки по каждому показателю суммируются.

* значение критерия определяется в соответствии с документами муниципального образования.

3.13. Порядок принятия решения Комиссией:

с 1 по 5 критерий - членами Комиссии баллы выставляются в соответствии с поданными документами Заявителями;

3.14. Итоговый балл заявки каждого участника Конкурса определяется Комиссией путем сложения баллов, внесенных в оценочный лист (Приложение № 2) по всем критериям конкурсного отбора.

3.15. По результатам выставленных оценок в оценочном листе комиссией суммируется итоговый балл.

На основании полученных итоговых баллов по каждому рассматриваемому проекту секретарем Комиссии заполняется сводная оценочная ведомость (Приложение №3).

Первое место присваивается муниципальному образованию, получившему наибольшее количество баллов. Второе и последующие места присваиваются муниципальным образованиям по мере уменьшения итоговых баллов.

3.16. Решение комиссии, с результатами оценок заявок, оформляется Секретарем комиссии протоколом в течение 3-х рабочих дней, с даты проведения заседания комиссии, с последующим размещением в двухдневный срок в информационно-коммуникационной сети интернет на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Дагестан (www.mcxrd.ru).

3.17 В случае, если внесение изменений в сметную документацию влечет за собой увеличение стоимости общественно значимого проекта по благоустройству сельских территорий, то затраты на реализацию такого проекта сверх первоначальной его стоимости осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования и (или) внебюджетных источников.

Исх. от _____ 20__ г. № _____

Министерство сельского
хозяйства

и продовольствия Республики Дагестан

Обязательство

(Наименование исполнительного органа местного самоуправления)

гарантирует, выделение средств из местного бюджета и внебюджетных источников
в размере _____ % от стоимости проекта на 202__ год в рамках ведомственного
проекта «Благоустройство сельских территорий» подпрограммы «Создание и
развитие инфраструктуры на сельских территориях» по направлению

Указать направление проекта

Должность

подпись
М.П.

ФИО

Данное обязательство оформляется на фирменном бланке муниципального образования

Сводная оценочная ведомость проектов для предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий Республики Дагестан.

№ п/п	Наименование проектов для предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий Республики Дагестан»	Итоговые оценки членов Комиссии (данные оценочных ведомостей), балл						Общая оценка проектов для предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий Республики Дагестан, балл
		Ф.И.О члена Комиссии	Ф.И.О члена Комиссии	Ф.И.О члена Комиссии	Ф.И.О члена Комиссии	Ф.И.О члена Комиссии	Ф.И.О члена Комиссии	

Председатель Комиссии _____ / _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь Комиссии: _____ / _____

(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Оценочный лист

Наименование общественно значимого проекта с участием граждан, проживающих в сельской местности

Решением конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора для предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий Республики Дагестан, присвоено _____ баллов.

№ п/п	Наименование критерия оценки	Документ, подтверждающий критерий оценки	Показатель	Оценка в баллах
1	2	3	4	5
1	Доля софинансирования бюджета муниципального района (консолидированного бюджета муниципального района) от стоимости проекта, %	Паспорт проекта; выписка из муниципального правового акта о бюджете муниципального района (о бюджете поселения) с указанием объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на софинансирование мероприятий по благоустройству сельских территорий Республики Дагестан	до 10% включительно	10
			до 30% включительно	15
			до 50% включительно	20
2	Доля средств привлеченных внебюджетных источников, от стоимости проекта, %	Гарантийное обязательство граждан, юридического лица (индивидуального предпринимателя) об участии в софинансирование и реализации проекта, договор оказания услуг, договор аренды помещения, технических средств и др.)	до 30% включительно	15
			до 50% включительно	20
			свыше 50%	25
3	Участие в проекте сельского населения от общего количества граждан, проживающих на данной территории, %	Паспорт проекта; списки граждан (участников проекта) с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, места регистрации, данных документов, удостоверяющих личность, подписи граждан, письменного согласия граждан о представлении персональных данных в установленном законодательством	до 10% включительно	10
			до 30% включительно	15
			до 50% и выше включительно	20

		Российской Федерации		
4	Принадлежность муниципального образования к приграничным территориям	Паспорт проекта	нет	0
			да	5
5	Принадлежность муниципального образования к географической рельефности Республики	Географическое положение населённого пункта	Горная	15
			Предгорная	10
			Равнина	5

Субсидии на реализацию проекта определены в размере:

_____ (цифрами и прописью)

Председатель (заместитель Председателя)

конкурсной комиссии: _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Члены конкурсной комиссии: _____

(ФИО, подпись)