



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«АХВАХСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

368990 с. Карата

2-24-57, 2-23-28 (факс)

05.09.2019.

№ 00-13-0219/191

МИНИСТЕРСТВО  
ПО ЗЕМЕЛЬНЫМ И ИМУЩЕСТВЕННЫМ  
ОТНОШЕНИЯМ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

На письмо от 27.08.2019 заместителя Председателя Правительства РД администрация МР «Ахвахский район» направляет Вам копии документов о создании рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

И.О. главы администрации  
МР «Ахвахский район»

Х. Н. Алидибиров

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«АХВАХСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

---

05.09.2019г

№56

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**О создании Рабочей группы администрации МР «Ахвахский район» по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства**

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

1. Создать Рабочую группу администрации МР «Ахвахский район» по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Рабочая группа) в составе согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.
2. Утвердить Положение о Рабочей группе согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на и.о. заместителя главы администрации Галбацдбирова М.Н.

**И.о.главы администрации  
МР «Ахвахский район»**



**Н.Алидибиров**

Приложение № 1 к распоряжению  
главы МР «Ахвахский район»  
от 05.09.2019г. № 56

**Состав**

**рабочей группы администрации МР «Ахвахский район по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства»**

<b>Председатель рабочей группы:</b>			
1.	Галбацдибиров М.Н.	–	И.о.заместителя главы администрации МР«Ахвахский район»
<b>Заместитель председателя рабочей группы:</b>			
2.	Алиев М.М.	–	Зам. начальника отдела сельского хозяйства и экономики
<b>Члены рабочей группы:</b>			
3.	Магомедова Р.М.	–	Ведущий специалист по экономике, инвестициям и малому предпринимательству
4.	Аюбов Р.А.	–	Главный специалист по имущественным и земельным отношениям
5.	Шахруев М.А	–	Глава МО «с/совет Каратинский»
6.	Амиров К.А	–	Глава МО « село Кудиябросо»
7.	Газиханов Д.Г.	–	Глава МО «с/совет В-инхелинский»
8.	Султанов З. Н.	–	Глава МО «село Изано»



Приложение № 2  
к распоряжению  
главы МР «Ахвахский район»  
от 05.09.2019 г. № 56

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Рабочей группе администрации МР «Ахвахский район по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства**

### **1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа администрации МР «Ахвахский район по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - рабочая группа) является совещательным консультативным органом при главе муниципального района «МР «Ахвахский район» 1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Республики Дагестан, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

### **2. Задачи рабочей группы**

Основными задачами Рабочей группы являются:

2.1. Подготовка предложений по совершенствованию мер имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе определению приоритетных направлений, форм и видов такой поддержки.

2.2. Подготовка предложений по внесению изменений в нормативно-правовые акты Республики Дагестан и Муниципалитета, направленных на оказание имущественной поддержки субъектам малого бизнеса.

### 3. Полномочия рабочей группы

Для решения задач, предусмотренных в разделе 2 настоящего Положения, рабочая группа обладает следующими полномочиями:

3.1. Проводить анализ эффективности использования муниципального имущества МР «Ахвахский район» и по согласованию сельскими поселениями МР «Ахвахский район» анализ эффективности использования муниципального имущества сельских поселений с целью выработки предложений по расширению имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.2. Подготавливать предложения по утверждению перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства.

3.3. Подготавливать предложения по утверждению нормативных правовых актов Муниципалитета и сельских поселений МР «Ахвахский район» по вопросам расширения мер имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.4. Проводить мониторинг правоприменения в части нормативных правовых актов Муниципалитета и сельских поселений МР «Ахвахский район» по вопросам мер имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.5. Обеспечивать контроль размещения на сайтах Муниципалитета и сельских поселений МР «Ахвахский район» реестров муниципального имущества.

3.6. Обеспечивать контроль размещения на сайтах Муниципалитета и сельских поселений МР «Ахвахский район» перечней муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства.

3.7. Обеспечивать анализ запросов субъектов малого и среднего предпринимательства по мерам имущественной поддержки.

3.8. Запрашивать в установленном порядке у исполнительных органов государственной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления Республики Дагестан, организаций и должностных лиц документы и необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

3.9. Взаимодействовать в установленном порядке в пределах компетенции рабочей группы с исполнительными органами государственной власти Республики Дагестан, органами местного самоуправления Республики Дагестан, организациями, а также должностными лицами.

#### **4. Регламент работы рабочей группы**

4.1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие по инициативе председателя рабочей группы. В период отсутствия председателя рабочей группы заседания рабочей группы могут проводиться по инициативе заместителя председателя рабочей группы.

4.2. Рабочую группу возглавляет председатель рабочей группы, а в период его отсутствия - заместитель председателя рабочей группы по его поручению.

4.3. Повестка дня и сроки следующего заседания рабочей группы уточняются за неделю до его проведения. Секретарь рабочей группы оповещает членов рабочей группы о дате и времени заседания рабочей группы.

4.4. Заседание рабочей группы считается правомочным при участии в его работе не менее половины членов рабочей группы.

4.5. Решения рабочей группы оформляются протоколом и подписываются председателем рабочей группы или его заместителем.

4.6. В течение двух дней после подписания протокола секретарь рабочей группы направляет копии протокола членам рабочей группы.

4.7. Протоколы заседания рабочей группы в обязательном порядке размещаются на сайте Муниципалитета и сельских поселений МР «Ахвахский

район» в разделе «Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства».

4.8. Протоколы заседания рабочей группы в обязательном порядке в течение 5 дней с даты проведения заседания рабочей группы направляются в Минимущество Дагестана для размещения на сайте в разделе «Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства».