

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«АХВАХСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**22. 06. 2015 г. № 72**

**с. Карата**

**Об утверждении Положения о комиссии по противодействию**

**коррупции в муниципальном образовании «Ахвахский район»**

 Для исполнения подпункта «а» пункта 5 Плана противодействия коррупции в Республике Дагестан на 2014 - 2015 годы, утвержденного Указом Главы РД № 182 от 21 августа 2014 годаив целях противодействия коррупции в муниципальном образовании «Ахвахский район» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Ахвахский район» и состав комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Ахвахский район.
2. Рекомендовать главам муниципальных образований сельских поселений МО «Ахвахский район» создать комиссии по противодействию коррупции своих муниципальных образованиях.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации МО «Ахвахский район».

Глава

муниципального образования

«Ахвахский район» И. Д. Магомшарипов

УТВЕРЖДЕНО

 постановлением главы

 МО «Ахвахский район»

 № 72 от 22.06.2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по противодействию коррупции**

**в муниципальном образовании МО «Ахвахский район»**

I. Общие положения

         1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Ахвахский район» (далее – Положение) определяет задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Ахвахский район» (далее – Комиссия).

         2. Комиссия является постоянно действующей, образованной в целях противодействия коррупции в муниципальном образовании «Ахвахский район» (далее – Ахвахский район).

   3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, общепризнанными принципами и нормами международного права и международных договоров Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации,  нормативными правовыми актами иных федеральных органов государственной власти, законом Республики Дагестан от 12.05.2009 №218-ЗС «О противодействии коррупции в РД», нормативными правовыми актами государственных органов РД, Уставом муниципального образования «Ахвахский район», муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

         4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, государственными органами Республики Дагестан, органами местного самоуправления Ахвахского района (далее – органы местного самоуправления).

         5. Деятельность Комиссии осуществляется на территории Ахвахского района и основывается на принципах коллегиальности, гласности, независимости и равенства её членов.

**II. Основные задачи Комиссии**

         1. Подготовка предложений по созданию единой системы противодействия коррупции.

         2. Координация деятельности органов местного самоуправления Ахвахского района по противодействию коррупции.

         3. Взаимодействие с органами местного самоуправления, правоохранительными органами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, государственными органами РД, общественными объединениями Ахвахского района по вопросам противодействия коррупции.

         4. Выявление причин и условий, способствующих возникновению коррупции.

         5. Подготовка предложений по вопросам противодействия коррупции, в том числе по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

         6. Подготовка предложений по введению антикоррупционных стандартов в сфере деятельности органов местного самоуправления.

         7. Анализ результатов проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов.

   8. Осуществление антикоррупционного мониторинга.

  9. Подготовка предложений в планы противодействия коррупции органов местного самоуправления. Осуществление контроля за реализацией мероприятий, предусмотренных этими планами.

  10. Участие в повышении правовой культуры граждан и антикоррупционной пропаганде.

III. Функции Комиссии

        1. Выявление причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, созданию административных барьеров на территории Ахвахского района.

         2. Подготовка предложений по совершенствованию механизмов функционирования органов местного самоуправления в целях устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, по разработке соответствующих муниципальных правовых актов.

         3. Анализ результатов антикоррупционной экспертизы проектов и вступивших в силу муниципальных правовых актов.

        4. Содействие развитию общественного контроля за реализацией антикоррупционных мероприятий в Ахвахском районе, исполнением муниципальных нормативных правовых актов.

         5. Выработка рекомендаций по организации мероприятий в области просвещения и агитации населения, муниципальных служащих муниципального образования «Ахвахский район» в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения в сферах повышенного коррупционного риска, а также нетерпимого отношения к коррупции.

         6. Внесение предложений в планы противодействия коррупции органов местного самоуправления.

IV. Состав и порядок формирования Комиссии

         1. Решение о прекращении деятельности Комиссии утверждается решением Собрания депутатов Ахвахского района, а персональный состав и изменения в составе Комиссии утверждаются постановлением администрации Ахвахского района.

         2. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

         3. В состав Комиссии могут входить представители органов местного самоуправления, а также депутаты Собрания депутатов Ахвахского района, представители территориальных федеральных органов исполнительной власти, общественных объединений.

         4. Председатель, заместитель председателя, секретарь, и другие члены Комиссии принимают участие в работе комиссии на общественных началах и добровольной основе.

V. Права комиссии

         1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных органов РД информацию в пределах своей компетенции.

         2. Приглашать на заседания Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, средств массовой информации.

         3. Заслушивать на своих заседаниях руководителей органов местного самоуправления, структурных подразделений органов местного самоуправления о выполнении мероприятий по противодействию коррупции.

         4. Выносить предложения о проведении совещаний, конференций и семинаров по вопросам противодействия коррупции в органах местного самоуправления.

         5. Направлять в установленном порядке своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам противодействия коррупции в органах местного самоуправления в Администрацию Главы и Правительства РД.

         6. Вносить в органы местного самоуправления предложения по подготовке проектов муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции.

         7. Пользоваться в установленном порядке информационными материалами и базами данных, имеющимися в распоряжении органов местного самоуправления;

         8. Направлять консультационные материалы по запросам органов местного самоуправления.

         9. Осуществлять контроль за выполнением решений Комиссии.

VI. Порядок работы Комиссии и полномочия её членов

         1. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

         2. Члены Комиссии направляют свои предложения председателю Комиссии для формирования плана заседаний Комиссии на предстоящий квартал не позднее 20 числа последнего месяца текущего квартала.

         3. Подготовка информационно – справочных материалов к заседанию Комиссии осуществляется представителями тех органов и организаций, к ведению которых относятся вопросы повестки дня.

         Информационно – аналитический материал по рассматриваемому вопросу должен быть представлен секретарю Комиссии не позднее, чем за 5 дней до дня проведения заседания.

         4. Заседание Комиссии правомочно, если на нём присутствует более половины от численного состава Комиссии.

         5. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии путём открытого голосования, никто не вправе воздержаться.

         В случае равенства голосов решающим голосом является голос председательствующего.

         6. В заседаниях Комиссии вправе участвовать представители органов прокуратуры, уполномоченные представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, а также иных заинтересованных организаций, общественных объединений, к компетенции которых относятся вопросы, внесённые в повестку дня заседания Комиссии.

         7. Решения Комиссии оформляются протоколами, подписываются председательствующим на заседании Комиссии и секретарём Комиссии.

         8. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

        9. В зависимости от содержания рассматриваемых вопросов члены Комиссии могут ходатайствовать перед председателем Комиссии о привлечении других лиц к участию в заседаниях в качестве специалистов (консультантов).

         10. Организацию заседаний Комиссии и обеспечение подготовки её решений осуществляет секретарь Комиссии.

         11. Решение о передаче информации неконфиденциального характера о рассмотренных Комиссией вопросах в средства массовой информации для опубликования принимается большинством голосов членов Комиссии от числа присутствующих на заседании.

         12. Председатель Комиссии:

         1) председательствует на заседаниях Комиссии;

         2) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

         3) формирует и утверждает планы работы Комиссии;

         4) созывает заседания Комиссии;

         5) формирует и утверждает проект повестки дня заседаний Комиссии на основе предложений членов Комиссии;

         6) ведёт заседания Комиссии;

         7) подписывает протоколы заседаний Комиссии и другие документы, подготовленные Комиссией.

         12. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

         13. Секретарь Комиссии:

         1) осуществляет подготовку заседаний Комиссии;

         2) ведёт документацию Комиссии, уведомляет членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии и знакомит с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии;

         3) контролирует своевременное представление материалов и документов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

         4) оформляет протоколы заседаний Комиссии;

         5) выполняет поручения председателя Комиссии.

         14. Члены Комиссии могут вносить предложения по планам работы Комиссии и проектам повесток заседаний Комиссии, по существу обсуждаемых вопросов, выступать на заседаниях Комиссии.

         15. Члены Комиссии имеют право знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии.

         16. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

         17. Члены Комиссии не имеют право разглашать сведения, затрагивающие честь и достоинство граждан, и другую конфиденциальную информацию, которая стала им известна в процессе работы Комиссии.

         18. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопроса, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информационных технологиях и о защите информации.

         19. Организационно – техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация МО «Ахвахский район».

 УТВЕРЖДЕН

 постановлением главы

 МР «Ахвахский район»

 № 72 от 22.06.2015г.

**С О С Т А В**

**комиссии по противодействию коррупции**

**в муниципальном районе «Ахвахский район**»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Муслимов Магомедзагид Гайирбекович | - | Глава МР «Ахвахский район», председатель комиссии |
| Алидибиров ХаджимурадНавурбегович | - | заместитель главы администрации МО «Ахвахский район», заместитель председателя комиссии  |
| Газиев ГазидибирДжамалович | - | специалист 1 категории по юридическим вопросам отдела по кадровым и юридическим вопросам администрации МО «Ахвахский район», секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |
| Зайнудинов Гаджимурад Гитинович  | - | председатель Собрания депутатов МР «Ахвахский район», (по согласованию) |
| Яхъяев Гаджи Магомедович | - |  Редактора МБУ «Ахвахская районная редакция газеты «Время»  |
| Абдулбасирова Раисат Магомедрасуловна | - | управляющий делами администрации МР «Ахвахский район»  |
| Галбацдибиров Магомед Нурмагомедович | - | начальник отдела по кадровым и юридическим вопросам администрации МР «Ахвахский район» |
| Гаджимагомедов Арсен Магомедович | - | начальник отдела финансов и налогов администрации МР «Ахвахский район» |
| Халилов Халил Абакарович | - | начальник ОМВД России по Ахвахскому району, (по согласованию)  |
| Магомедрасулов Муртузали Магомедрасулович | - | председатель общественной палаты МР «Ахвахский район» (по согласованию)  |
| Исмаилов Хайбула Магомедович | - | Помошник Главы МР «Ахвахский район»  |