



**ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«АХВАХСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.10.2024 г.

№ 107

с. Карата

**Об организации работы «телефона доверия»
по вопросам противодействия коррупции**

В соответствии с Законом Республики Дагестан от 7 апреля 2009 года № 21 «О противодействии коррупции в Республике Дагестан», в целях повышения эффективности противодействия коррупционным проявлениям администрация муниципального района

постановляю:

1. Определить «телефоном доверия» по вопросам противодействия коррупции номер – 8 963 404 81 31; 8 988 697 97 39.
2. Установить, что прием граждан по вопросам противодействия коррупции осуществляется еженедельно по вторникам с 9.00 до 12.00 часов.
3. Утвердить положение о «телефоне доверия» администрации МР «Ахвахский район» для получения информации о проявлениях коррупции в органах местного самоуправления МР «Ахвахский район» согласно приложению.

**Глава
МР «Ахвахский район»**



М.М. Муртазалиев



ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению

администрации

МР «Ахвахский район»

от 04.10.2024г. №107

ПОЛОЖЕНИЕ

о «телефоне доверия» администрации МР «Ахвахский район»
для получения информации о проявлениях коррупции в органах местного самоуправления МР «Ахвахский район».

1. Общие положения

1.1. «Телефон доверия» администрации МР «Ахвахский район» для получения информации о проявлениях коррупции в органах местного самоуправления МР «Ахвахский район» (далее - «телефон доверия») – канал связи с физическими и юридическими лицами (далее – заявители), позволяющий получать от заявителей информацию о фактах коррупционных проявлений в органах местного самоуправления МР «Ахвахский район», а также о фактах «бытовой коррупции» с целью оперативного реагирования на данные коррупционные проявления, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

1.2. «Телефон доверия» устанавливается в служебном помещении организационно-правового отдела администрации МР «Ахвахский район» (далее – отдел), второй номер – у заместителя главы администрации по общественной безопасности МР «Ахвахский район».

2. Цели создания «телефона доверия»

«Телефон доверия» создается в целях:

- вовлечения населения в реализацию антикоррупционной политики на территории Ахвахского района;
- выявления фактов коррупционных проявлений в органах местного самоуправления МР «Ахвахский район»;
- принятия мер, направленных на эффективное противодействие коррупции и предупреждение коррупционных проявлений в органах местного самоуправления МР «Ахвахский район»;
- формирования у населения нетерпимости к коррупционным проявлениям.

3. Основные задачи функционирования «телефона доверия»

Основными задачами функционирования «телефона доверия» являются:

- обеспечение приема, учета и рассмотрения обращений заявителей о фактах коррупционных проявлений в органах местного самоуправления МР «Ахвахский район», поступивших по «телефону доверия»;

- анализ обращений заявителей, поступивших по «телефону доверия», в целях разработки предложений о внесении изменений в муниципальные нормативные правовые акты по вопросам предупреждения коррупции среди муниципальных служащих МР «Ахвахский район».

4. Порядок работы «телефона доверия»

4.1. Информация о режиме функционирования «телефона доверия» размещается на официальном сайте администрации МР «Ахвахский район» в сети Интернет.

4.2. Режим функционирования «телефона доверия»: в рабочие дни с 9 часов до 12 часов и с 14 часов до 17 часов прием обращений осуществляет сотрудник, ответственный за прием обращений.

4.3. Все обращения заявителей, поступающие по «телефону доверия», учитываются путем их регистрации в журнале регистрации не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления обращения.

4.4. Прием и учет обращений заявителей, поступающих по «телефону доверия», осуществляет сотрудник, ответственный за прием обращений.

4.5. Обращения заявителей, поступившие по «телефону доверия», не содержащие информацию о проявлениях коррупции в органах местного самоуправления МР «Ахвахский район», направляются в течение семи дней со дня их регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением заявителя о переадресации обращения.

4.6. Обращения заявителей, поступившие по «телефону доверия», содержащие информацию о проявлениях коррупции в органах местного самоуправления МР «Ахвахский район», не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления обращений, регистрируются сотрудником, ответственным за прием обращений, путем занесения его в журнал регистрации с внесением в них информации о заявителях и классификации вопросов.

4.7. При рассмотрении обращений, содержащих информацию о проявлениях коррупции в органах местного самоуправления МР «Ахвахский район», отделом в течение дня, следующего за днем регистрации обращений, направляется справка на имя главы МР «Ахвахский район», содержащие данные обращения, для рассмотрения вопроса о проведении служебных проверок в органах местного самоуправления МР «Ахвахский район», указанных в обращениях заявителей, в соответствии с Положением о служебной проверке в отношении муниципальных служащих, осуществляющих профессиональную служебную деятельность в органах местного самоуправления МР «Ахвахский район», утвержденным постановлением администрации.

4.8. Ответы на обращения заявителей даются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4.9. Ежемесячно управляющий делами администрации представляет главе МР «Ахвахский район» аналитическую справку об обращениях, поступивших по «телефону доверия» за соответствующий период.