



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«АХВАХСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.12.2022г.

№ 122

с. Карата

**Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений, и членов их семей на официальном сайте администрации муниципального образования «Ахвахский район» и предоставления этих сведений общероссийским, региональным или местным средствам массовой информации для опубликования**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Главы РД от 14.05.2014 г, №113 «Вопросы противодействия коррупции» и на основании Устава муниципального района «Ахвахский район»

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений, и членов их семей на официальных сайтах муниципальных учреждений, а в случае их отсутствия на официальном сайте Администрации муниципального образования «Ахвахский район» и предоставления этих сведений общероссийским, региональным или местным средствам массовой информации для опубликования согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте МР «Ахвахский район» в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы администрации  
МР «Ахвахский район»**



**Х.Н. Алидибиров**

## ПОРЯДОК

**размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений, и членов их семей на официальных сайтах муниципальных учреждений, а в случае их отсутствия на официальном сайте Администрации муниципального образования «Ахвахский район» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности муниципального учреждения муниципального образования «Ахвахский район», (далее - муниципальное учреждение), Администрации муниципального образования «Ахвахский район» и ее структурных подразделений, наделенных правами юридического лица, осуществляющих функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений, их супругов и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) в информационно телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте муниципального учреждения, а в случае его отсутствия на официальном сайте Администрации муниципального района «Ахвахский район», а также по представлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

1.1. Размещение на официальном сайте муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера обеспечивается подразделением по кадровым вопросам муниципального учреждения (далее -уполномоченное подразделение муниципального учреждения).

1.2. Размещение на официальном сайте Администрации муниципального образования «Ахвахский район» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация муниципального образования «Ахвахский район», обеспечивается управлением делами Администрации муниципального района «Ахвахский район» (далее — уполномоченное подразделение Администрации).

1.3. Размещение на официальном сайте Администрации муниципального района «Ахвахский район» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет структурное подразделение Администрации муниципального района «Ахвахский район» наделенное правами юридического лица, обеспечивается подразделением по кадровым вопросам указанного структурного подразделения Администрации муниципального района «Ахвахский район» (далее-уполномоченное подразделение Администрации).

1.4. Уполномоченное подразделение Администрации при наличии официального сайта муниципального учреждения в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, направляет сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в уполномоченное подразделение муниципального учреждения.

2. На официальном сайте муниципального учреждения, а в случае его отсутствия на официальном сайте Администрации муниципального района «Ахвахский район» (далее - официальные сайты) размещаются и представляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей,

3. В размещаемых на официальных сайтах и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, его супруге (супругу) детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании; д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за весь период замещения лицом должности руководителя муниципального учреждения находятся на официальных сайтах и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Утратил силу.

6. Уполномоченные подразделения муниципальных учреждений и уполномоченные подразделения Администрации:

а) в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают представление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальных сайтах.

7. Сотрудники уполномоченных подразделений Администрации несут ответственность за соответствие сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, сведениям, представленным лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения.

8. Сотрудники уполномоченных подразделений муниципальных учреждений и уполномоченных подразделений Администрации, обеспечивающие размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах и их представление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несут, в соответствии с законодательством Российской Федерации, ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне и являющихся конфиденциальными.

