



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«АХВАХСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.12.2022г.

№ 126

с. Карата

**Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя  
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального  
служащего к совершению коррупционных правонарушений**

В целях предупреждения и пресечения коррупционных проявлений на муниципальной службе в органах местного самоуправления МР «Ахвахский район», в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

**постановляю:**

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению.
2. Назначить ответственным за ведение и хранение журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений ведущего специалиста по кадровым вопросам администрации МР «Ахвахский район» Абдулбасирова А.М.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте МР «Ахвахский район».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы администрации  
МР «Ахвахский район»**



**Х.Н. Алидибиров**



## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление), устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений, организации проверки этих сведений и принятие решений по результатам рассмотрения уведомлений.
  2. Действие настоящего Положения распространяется на муниципальных служащих, для которых глава МР «Ахвахский район» является представителем нанимателя (работодателем).
  3. К коррупционным правонарушениям относятся:
    - злоупотребление служебным положением;
    - злоупотребление полномочиями;
    - дача взятки;
    - получение взятки;
    - коммерческий подкуп либо иное незаконное использование муниципальным служащим служебного положения вопреки интересам общества, государства, требованиям должностного регламента в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды муниципальному служащему, другим физическим лицам, а также совершения указанных деяний в интересах юридического лица.
  4. Муниципальный служащий при исполнении служебных обязанностей обязан при общении с гражданами соблюдать нормы и правила служебной этики, не провоцировать гражданина к совершению коррупционного правонарушения.
  5. В случае неспровоцированного и однозначно понятого для муниципального служащего обращения к нему каких-либо лиц (от имени каких-либо лиц) в целях склонения его к коррупционному правонарушению, муниципальный служащий обязан в течение суток со дня обращения уведомить представителя нанимателя (работодателя) о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения.
- Функции представителя нанимателя (работодателя) в отношении муниципальных служащих осуществляет глава МР «Ботлихский район».
6. Уведомление является служебной обязанностью муниципального служащего, невыполнение которой влечет увольнение муниципального

служащего, либо привлечение его к другим видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (далее – уведомление) оформляется в письменном виде и содержит следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество муниципального служащего, направившего уведомление (далее – уведомитель), адрес проживания, контактный телефон;

- замещаемая должность муниципальной службы уведомителя;

- информация о лице (лицах), склонявшем муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

- информация о месте, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения (далее – обращение);

- информация об обстоятельствах, послуживших основанием для обращения;

- информация о действии (бездействии), которое муниципальный служащий должен совершить при обращении.

Уведомление заверяется личной подписью муниципального служащего с указанием времени и места составления уведомления (приложение 1 к Положению).

8. Представитель нанимателя (работодатель) в течение суток со дня получения уведомления проводит собеседование с муниципальным служащим и после получения подтверждения изложенных в уведомлении сведений регистрирует в журнале уведомлений (приложение 2 к Положению) о коррупционных правонарушениях, находящемся в отделе по организационной работе и муниципальной службе администрации.

9. Муниципальный служащий имеет право во время собеседования с представителем нанимателя (работодателя) представить дополнительные сведения, документы и материалы, касающиеся информации, изложенной в уведомлении.

10. Представитель нанимателя (работодателя) принимает зависящие от него меры по проверке сведений, изложенных в уведомлении.

11. После регистрации уведомления в журнале регистрации уведомлений о коррупционных правонарушениях, представитель нанимателя (работодателя) заказным письмом направляет уведомление и соответствующие материалы в территориальные органы прокуратуры по месту службы муниципального служащего.

**Приложение 1  
к Положению о порядке уведомления  
представителя нанимателя (работодателя)  
о фактах обращения в целях склонения  
муниципального служащего  
к совершению коррупционных  
правонарушений**

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 ФЗ «О противодействии коррупции»

я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., замещаемая должность муниципальной службы)

настоящим уведомляю об обращении ко мне « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. гражданина (ки)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным правонарушениям)

Настоящим подтверждаю, что мною, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

обязанность об уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов  
выполнена в полном объеме.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Уведомление зарегистрировано  
в журнале регистрации

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись ответственного лица)

**Приложение 2**  
**к Положению о порядке уведомления**  
**представителя нанимателя (работодателя)**  
**о фактах обращения в целях склонения**  
**муниципального служащего к совершению**  
**коррупционных правонарушений**

**Ж У Р Н А Л**  
**регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения**  
**муниципального служащего к совершению**  
**коррупционных правонарушений**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата регистрации</b>	<b>Ф.И.О., должность уведомителя</b>	<b>Краткое изложение обстоятельств дела</b>	<b>Дата и место обращения</b>	<b>Примечание</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>