ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«АХВАХСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.05.2019г. **№60**

Карата

Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в МР «Ахвахский район» (антимонопольном комплаенс)

В соответствии с распоряжением Главы Республики Дагестан от 30 ноября 2018 года №130-рг об утверждении Перечня ключевых показателей развития конкуренции в Республики Дагестан до 2022 года и с методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года №2258-р и в целях организации в муниципальном районе «Ахвахский район» системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс)

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в МР «Ахвахский район» (прилагается).
2. Назначить уполномоченным органом, за функционирование антимонопольного комплекса в муниципальном районе «Ахвахский район» отдел кадров и права администрации МР «Ахвахский район» в лице Газиева Г.Д.
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации МР «Ахвахский район» (https://akhvakh.ru).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
МР «Ахвахский район» **М.Г. Муслимов**

Приложение
Утверждено постановлением
главы МР «Ахвахский район»
от «21» мая 2019 года № 60

Положение об организации в МР «Ахвахский район» системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс)

I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с распоряжением Главы Республики Дагестан от 30 ноября 2018 года №130-рг об утверждении Перечня ключевых показателей развития конкуренции в Республики Дагестан до 2022 года и с методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года №2258-р и в целях организации в муниципальном образовании «Ахвахский район» системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс).

2. В Положении используются следующие понятия:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе»- документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в МР «Ахвахский район»;

«нарушение антимонопольного законодательства»- недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» («комплаенс-риски»)- сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное подразделение»- подразделения МР «Ахвахский район», осуществляющие внедрение и контроль за исполнением в МР «Ахвахский район»антимонопольного комплаенса.

3.Задачи антимонопольного комплаенса МР «Ахвахский район»:

а) выявление комплаенс-рисков;

б) управление комплаенс-рисками;

в) контроль за соответствием деятельности МР «Ахвахский район» требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования МР «Ахвахский район»антимонопольного комплаенса.

4.При организации антимонопольного комплаенса МР «Ахвахский район»руководствуется следующими принципами:

а) заинтересованность руководства МР «Ахвахский район»в эффективности антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки комплаенс-рисков;

в) информационная открытость функционирования в МР «Ахвахский район»антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

II. Организация антимонопольного комплаенса

5.Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется главой МР «Ахвахский район», который:

а) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение служащими МР «Ахвахский район» правил антимонопольного комплаенса;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

6. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между структурными подразделениями МР «Ахвахский район»: Отдел кадров и права и отделом сельского хозяйства и экономики МР «Ахвахский район» (в части организации закупок для муниципальных нужд).

7. К компетенции помощника главы МР «Ахвахский район» относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) подготовка и представление руководителю МР «Ахвахский район» на утверждение правового акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе), а также внутриведомственных документов МР «Ахвахский район», регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) выявление комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;

в) консультирование служащих МР «Ахвахский район» по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

г) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями МР «Ахвахский район»вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

д) информирование главы МР «Ахвахский район»о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

е) определение и внесение на утверждение главы МР «Ахвахский район» ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

8. К компетенции отдела кадров и права администрации МР «Ахвахский район» относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) выявление конфликта интересов в деятельности служащих и структурных подразделений МР «Ахвахский район», разработка предложений по их исключению;

б) информирование главы МР «Ахвахский район» о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

в) ознакомление гражданина Российской Федерации с Положением при поступлении на муниципальную службу в МР «Ахвахский район»;

г) организация совместно с помощником главы МР «Ахвахский район» систематического обучения работников требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.

9. К компетенции отдела сельского хозяйства и экономики администрации МР «Ахвахский район» относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) информирование главы МР «Ахвахский район» о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

III. Выявление и оценка рисков нарушения МР «Ахвахский район» антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)

10. Выявление и оценка комплаенс-рисков МР «Ахвахский район» отделом кадров и права администрации МР «Ахвахский район».

11. В целях выявления комплаенс-рисков отдел кадров и права администрации МР «Ахвахский район»в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, проводятся:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности МР «Ахвахский район»;

б) анализ нормативных правовых актов МР «Ахвахский район», а также правовых актов, направленных на регулирование отношений, связанных с защитой конкуренции, предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции и адресованных неопределенному кругу лиц, которые могут иметь признаки нарушения антимонопольного законодательства (публичные заявления, письма, консультации и т.д.);

в) анализ проектов нормативных правовых актов МР «Ахвахский район»;

г) мониторинг и анализ практики применения МР «Ахвахский район» антимонопольного законодательства;

д) систематическая оценка эффективности, разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

12. При проведении мероприятий, предусмотренных пунктом 11 Положения, отделом кадров и права администрации МР «Ахвахский район» осуществляет сбор сведений в структурных подразделениях и подведомственных бюджетных и казенных учреждениях МР «Ахвахский район».

13. На основе анализа, проведенного в соответствии с пунктом 11 Положения, и сведений, представленных руководителями подведомственных бюджетных и казенных учреждений в соответствии с пунктами 12 Положения, отделом кадров и права администрации МР «Ахвахский район»в срок не позднее 1 марта следующего за отчетным годом, готовит:

а) аналитическую справку, содержащую результаты проведенного анализа;

14. При проведении (не реже одного раза в год)отделом кадров и права администрации МР «Ахвахский район» анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства реализуются мероприятия:

а) сбор в структурных подразделениях МР «Ахвахский район» и подведомственных бюджетных и казенных учреждениях сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в МР «Ахвахский район», который содержит классифицированные по сферам деятельности подведомственных бюджетных и казенных учреждений сведения о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию МР «Ахвахский район», сведения о мерах по устранению нарушения, о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

15. При проведении отделом кадров и права администрации МР «Ахвахский район» анализа нормативных правовых актов реализуются мероприятия:

а) разработка исчерпывающего перечня нормативных правовых актов (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, который размещается на официальном сайте ФАС России (в срок не позднее апреля отчетного года);

б) размещение на официальном сайте МР «Ахвахский район» уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в срок не позднее апреля отчетного года);

в) сбор и анализ представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в период с апреля по август отчетного года);

г) представление главе МР «Ахвахский район» сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты (в срок не позднее сентября отчетного года).

16. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов отделом кадров и права администрации МР «Ахвахский район» реализуются мероприятия (в течение отчетного года):

а) размещение на официальном сайте МР «Ахвахский район» (размещение на официальном сайте https://akhvakh.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» приравнивается к такому размещению) проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

б) сбор и оценка поступивших замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативного правового акта.

17. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в МР «Ахвахский район» отделом кадров и права администрации МР «Ахвахский район» реализуются мероприятия:

а) подготовка по итогам сбора информации аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в ФАС России.

18. В рамках проведения мероприятий, предусмотренных пунктом 17 Положения, отделом кадров и права администрации МР «Ахвахский район» подготавливаются:

а) ежеквартальная информация о рассмотрении жалоб, решений и предписаний территориальных органов ФАС России по делам о нарушении антимонопольного законодательства (при наличии);

б) ежегодная информация о судебной практике по антимонопольным делам (при наличии).

19. Распределение выявленных комплаенс-рисков по уровням осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р.

20. В случае если в ходе выявления и оценки комплаенс-рисков помощником главы нарушаются признаки коррупционных рисков, наличия конфликта интересов либо нарушения правил служебного поведения при осуществлении гражданскими служащими контрольно-надзорных функций, указанные материалы подлежат передаче главному специалисту по кадрам и госнаградам. Обеспечение мер по минимизации коррупционных рисков в таких случаях осуществляется в порядке, установленным внутренними документами.

VI. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса

21.Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

22. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются как для отдела кадров и права администрации МР «Ахвахский район», отдела сельского хозяйства и экономик, так и для МР «Ахвахский район» в целом.

23. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками. Такие количественные значения (параметры)

могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

23. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются отделом кадров и права администрации МР «Ахвахский район» и утверждаются главой МР «Ахвахский район»на отчетный год ежегодно в срок не позднее 15 февраля отчетного года.

V. Ознакомление служащих МР «Ахвахский район» с антимонопольным комплаенсом. Проведение обучения требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса

24. При поступлении на государственную (муниципальную) службу в МР «Ахвахский район» отделом кадров и права администрации МР «Ахвахский район» обеспечивает ознакомление гражданина Российской Федерации с Положением.

Vl. Ответственность

25. Отдел кадров и права администрации МР «Ахвахский район», отдел сельского хозяйства и экономики несут ответственность за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в МР в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26.Служащие МР «Ахвахский район» несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение внутренних документов, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса.

VII. Доклад об антимонопольном комплаенсе

27. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

- информацию о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- информацию об утверждении и исполнении планов мероприятий («дорожных карт») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- информацию о проведении ознакомления государственных гражданских служащих (работников) с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий;
- информацию о достижении ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса.

28. Доклад об антимонопольном комплаенсе ежегодно до 1 марта администрации МР «Ахвахский район» направляется в Министерство экономики и территориального развития Республики Дагестан.

Приложение 1
к Положению об организации
системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
в муниципальном районе
«Ахвахский район»,
утвержденному постановлением главы МР
от 21 мая 2019 года №60

Карта рисков

№	Выявлен-ные риски	Описа-ние рисков	Причины возникновения рисков	Мероприятия по минимизации и устранению рисков	Наличие (отсутствие) остаточных рисков	Вероятность повторного возникновения рисков

Приложение 2
к Положению об организации
системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
в муниципальном районе
«Ахвахский район»,
утвержденному постановлением главы МР
от 21 мая 2019 года №_60

План мероприятий («дорожная карта»)
по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

№	Мероприятие	Описание действий	Ответственный	Срок	Показатель